

העמותה לתפנית בחינוך - מייסודה של קרן רש"י (ע.ר.)

קול קורא מס' 01/7.2012: הצטרפות למאגר ספקים
ייצור ואספקת ארוחות חמות למוסדות חינוך

מספר עמוד	ראשי פרקים
2	1. מבוא
3	2. הגדרות
4	3. הגורמים אליהם מופנה הקול קורא (דרישות סף)
6	4. תיאור הפרויקט והיקפו
7	5. תפקידי הספק בביצוע העבודה
16	6. ביקורת איכות
17	7. פיצוי מוסכם על אי עמידה בדרישות
18	8. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי
19	9. שמירת סודיות
20	10. תנאי תשלום
21	11. מבנה ותכולת ההצעה
25	12. הקריטריונים לבחירת הספק
25	13. תהליך אישור היכללות במאגר ואופן הקצאת אספקת מנות
28	14. משך הבדיקה ותקפות ההצעה
29	15. תקופת התקשרות
29	16. העמותה רשאית
29	17. יחסי הצדדים
30	18. פיקוח
31	19. ניגוד עניינים
31	20. מהגוף הזוכה להלן יידרש
32	21. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה
נספחים	
1-7	נספח 1 רשימת ספקי חומרי גלם מאושרים
1-7	נספח 2 רשימת מוצרי בשר/עוף מאושרים
1	נספח 3 מפרט טכני למוצרי בשר/עוף
1-14	נספח 4 חוברת הדרכה להזנת תלמידים במסגרות חינוך בהוצאת שירותי המזון והתזונה ושירותי בריאות הציבור במשרד הבריאות - מהדורת יולי 2006
2	נספח 5 הגדרת כמויות
1-6	נספח 6 נוהל אספקת ארוחות לתלמידים בעלי רגישויות למזון
1	נספח 7 נוהל אריזת מנות
1-4	נספח 8 נוהל אספקת כריכים
1-5	נספח 9 נוהל טיפול בתקלות
1-5	נספח 10 נוהל החלת נספח פיצוי מוסכם
1-14	נספח 11 חוברת הגשת הצעה + נספחים
1	נספח 12 מחוון להשוואת הצעות

1. מבוא

העמותה לתפנית בחינוך- מייסודה של קרן רש"י (ע"ר) ["העמותה"], פונה, כזוכה במכרז של משרד החינוך להקמה והפעלה של מינהלת ליישום תכנית ההזנה, בקול קורא לקבלת הצעות ל:

הצטרפות למאגר ספקים לייצור ואספקת ארוחות חמות למוסדות חינוך

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

ספקים הכלולים במאגר הספקים (כהגדרתו להלן) אינם רשאים לפנות מחדש במסגרת הליך זה.

1.1 דמי השתתפות

מציעים המעוניינים להגיש הצעה להצטרפות למאגר הספקים הקיים נדרשים לשלם דמי השתתפות בסך של 500 ₪ שלא יוחזרו.
על המציעים לשלם סכום זה בהמחאה בנקאית לפקודת העמותה לתפנית בחינוך- מייסודה של קרן רש"י (ע"ר) שתמורתו תינתן קבלה (ללא מע"מ).
ניתן לרכוש את חוברת קול קורא זה במשרדי העמותה, בכפר הנוער בן שמן, בשעות העבודה הרגילות. טלפון לתאום: 08- 9146644/5.
מסמכי ההליך ונספחיו מפורסמים באתר האינטרנט וניתן להורידם בכתובת הבאה:
www.rashi.org.il/hebrew

1.2 העברת שאלות ובירורים

כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת הקול קורא על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות. יש להעביר את השאלות (בנוסח מודפס) עד לתאריך- 19.7.12 בשעה 12:00 לפקס **08-9152865** תוך ציון שם המציע, מספר ושם הקול קורא. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה.
לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר לקול קורא זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.
סיכום התשובות לשאלות יישלח לכל הפונים שרכשו את הקול קורא.
סיכום התשובות הוא הקובע והסיכום יהיה חלק בלתי נפרד מהקול קורא.
באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
על המציע לצרף את סיכום התשובות, חתום על ידו, להצעתו.
לא תהא אפשרות נוספת לקבלת מידע או בירור פרטים כלשהם בהקשר לקול קורא זה.

1.3 הגשת ההצעות

חלה חובה על כל ספק המעוניין להצטרף למאגר הספקים להגיש הצעה מטעמו, הכל בהתאם למפורט בהליך זה [למעט ספקים הכלולים במאגר הספקים הקיים ונהוג כיום, שאינם רשאים להגיש הצעה במסגרת קול קורא זה].
על המעטפה של ההצעה יש לרשום:

העמותה לתפנית בחינוך- מייסודה של קרן רש"י (ע"ר)
בפר הנוער בן שמן - לידי עו"ד עדי הרר

קול קורא מס' 01.7/2012: הצטרפות למאגר ספקים
לייצור ואספקת ארוחות חמות למוסדות חינוך

על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת ההצעות" לא יאוחר מתאריך: 8.8.12 שעה: 14:00

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

2.

הגדרות

- 2.1 **המזמינה/המבצעת** – העמותה לתפנית בחינוך- מייסודה של קרן רש"י (ע"ר) – אשר נבחרה כזוכה במסגרת מכרז מס' 22/7.09 של משרד החינוך להקמה והפעלה של מנהלת ליישום תכנית ההזנה. (שתקרא להלן: "העמותה")
- 2.2 **מאגר הספקים** – מאגר ספקים שהוקם באמצעות הליך קול קורא 01/9.2008 והליכים להצטרפות- הליך 02/12.2008 והליך 01/1.2011, במסגרתם מנוהל הפרויקט.
- 2.3 **השירותים נשוא קול קורא זה** – ייצור ואספקת ארוחות חמות למוסדות חינוך.
- 2.4 **הפרויקט** – הנושא עבורו נדרשים השירותים המוגדרים בקול קורא.
- 2.5 **דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.6 **ערבות מציע** – ערבות בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.7 **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הספק עפ"י תנאי קול קורא זה ועפ"י חוזה ההתקשרות ובהתאם להצעתו כפי שאושרה על ידי העמותה.
- 2.8 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה לקול קורא.
- 2.9 **הצעה** – תשובת המציע לפנית העמותה הכוללת את כל המידע הנדרש לעמותה, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות, התחייבותו לעמוד בתנאים והצעת מחיר.
- 2.10 **הספק** – מציע שהצעתו התקבלה וזכתה ונחתם עימו הסכם התקשרות עם העמותה.
- 2.11 **עובדים זרים** – למעט עובדים זרים שפרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ה-1994, חל עליהם (הכוונה לתושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל).
- 2.12 **חודש אחרון/חודשים אחרונים** – הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב בקול קורא זה, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.13 **חמגשית אישית** – כמפורט בהרחבה בנוהל אריזת מנות, המצורף כנספח מס' 7 להליך זה.
- 2.14 **טרמפורט** – ארגזים לניוד ושינוע מזון בטמפרטורה קבועה (חם או קר), השומרים על הטמפרטורה הנדרשת לאורך זמן – עם ירידת/עליית טמפרטורה של לא יותר מ- 2°C בטווח של שעה.
- 2.15 **ספק חומרי גלם** – ספק הנמנה על רשימת ספקי חומרי הגלם המאושרים על-ידי העמותה, המצורפת כנספח מס' 1 להליך זה.
- 2.16 **החוברת/מדריך** – חוברת הדרכה להזנת תלמידים במסגרות חינוך, מהדורת יולי 2006, בהוצאת שירותי המזון והתזונה ושירותי בריאות הציבור במשרד הבריאות, אשר מבוסס על "לאכול ולגדול" מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך.
- 2.17 **סוגי מנות** – מנות לגני ילדים, מנות לכיתות א'-ו', מנות לכיתות על-יסודי (חט"ב וחט"ע), מנות לגני ילדים בד"ץ, מנות לכיתות א'-ו' בד"ץ, מנות לכיתות על-יסודי בד"ץ.
- 2.18 **גורם מפקח/מבקר** – נציגי משרד החינוך או גוף מטעמו ו/או משרד הבריאות ו/או העמותה וכן חברה/ות בקרת איכות מזון חיצונית (כפי שיבחרו בהליך נפרד).

3.

הגורמים אליהם מופנה הקול הקורא (דרישות סף)

- 3.1 **קול קורא זה מופנה לגופים אשר עונים על הדרישות להלן (באופן מצטבר):**
- 3.1.1 **ברשותם ציוד ואמצעים מתאימים לייצור ואספקה של מזון מבושל- ארוחות חמות,**
עבור מפעלים ו/או מוסדות ציבוריים ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים פרטיים, זאת במתכונת
של מטבח מרכזי או רשת מטבחים.
- 3.1.2 **באפשרותם לייצר ולספק לפחות 1,000 מנות נוספות ליום** לצורכי הפרויקט,
המיועדות למוסדות חינוך (וזאת מעבר לייצור השוטף של המציע, ככל שישנו).
- 3.2 כל גוף המגיש הצעה לקול קורא זה יכול להגישה לאזור גיאוגרפי אחד או למספר אזורים מהרשימה
הבאה (בחפיפה למחוזות משרד החינוך):
- (1) אזור חיפה והצפון – מחדרה בדרום ועד מטולה (חופף למחוזות חיפה וצפון)
- (2) אזור המרכז – מנתניה בצפון ועד גדרה בדרום (חופף למחוז ת"א, מרכז) כולל יהודה
ושומרון, מחוז ירושלים ומנח"י.
- (3) אזור הדרום – מגדרה בצפון ועד אילת בדרום (חופף למחוז דרום).
- 3.3 כל מציע יתחייב בהצעתו להיקף אספקה מקסימלי שהוא מעוניין לספק, במידה שהעמותה תזמין זאת.
ההיקף אליו המציע מתחייב מתאים לכושר הייצור ולכושר ההובלה ומחייב הצגת "רשיון יצרן"
בו רשומה כמות שווה או גבוהה מהכמות עליה הוא מתחייב ועוד הכמות אותה הוא מספק כיום.
- 3.4 סך כל היקף המנות אליהן מתחייב המציע בכל האזורים אליהם הוא מגיש הצעה, כולל המנות
המסופקות על ידו לגופים נוספים, לא יעלה על היקף המנות הנקוב ברשיון היצרן של אותו מטבח
ובכפוף להתחייבות הכוללת של המציע.
- 3.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו
וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו
לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע.
- 3.6 **מציע שבהצעתו אינו מציג ניסיון קודם במתן שירותים נדרשים בפרויקט זה, מצהיר ומסכים בזאת
מראש כי ידוע לו שלשם בחינת עמידתו בדרישות הסף תידרש לגביו חוות-דעת מקצועית מטעם
חברת בקרת איכות מטעם העמותה וכן מטעם צוות ההזנה, לאחר ביקורת במתקני הייצור של
הספק. חוות-דעת זו היא המכריעה לענין עמידה בתנאי סף ופסילת ההצעה על-פיה תהא סופית.**
הספק יחויב בעלות הכרוכה בביצוע כל הבדיקות הנחוצות לשם אישורו, בסך של 1,500 ₪ (ללא מע"מ),
ישירות לגורם המבצע. המציע מתחייב לאפשר לנציגי העמותה ו/או מי מטעמה להיכנס למתקניו, זאת
בכל עת לאחר הגשת הצעתו.
- 3.7 קול קורא זה כולל דרישה לציון איכות מינימלי של 60% בכל אחד מסעיפי האיכות בפני עצמו וציון
איכות כולל מצטבר בסעיפי האיכות של 75%. הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לא תיבחן
מבחינת הצעת המחיר והמציע לא יוכל להיכלל במאגר הספקים.
- 3.8 **מציע לא יוכל להיקבע כזוכה בהליך זה, בהיותו עונה על אחת משתי האפשרויות להלן:**
- (1) המציע נגרע מן המאגר במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום הליך זה.
- (2) המציע נגרע מן המאגר יותר מפעם אחת.
- יובהר כי מציע שהשתייך בעבר למאגר הספקים ואינו נמנה ככזה במהלך חמש (5) השנים האחרונות,
הצעתו במסגרת הליך זה תיבטל כהצעה מציע חדש, ללא ניסיון קודם עם העמותה.

3.9 דרישות סף מהמציעים

- 3.9.1 על הגוף המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.
- 3.9.2 על הגוף המציע לנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 3.9.3 למציע **רשיון יצרן על שמו מטעם משרד הבריאות**, עבור כל מטבח שברשותו, תקף למועד האחרון להגשת ההצעות, הכולל את מספר המנות המקסימלי שמותר לו לייצר על-פי הרשיון ואשר הוא רשאי להובילן ולספקן אל מחוץ למקום הייצור.
- 3.9.4 למציע **רשיון עסק**, הנושא את שמו של המציע, של עסק שמהותו ייצור ארוחות (הסעדה/קייטרינג), מהרשות המקומית בתחומה ממוקם המפעל לייצור המזון/ המטבח בו מיוצר המזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.9.5 על המציע להיות בעל **תעודת כשרות** למפעליו מטעם הרבנות המוסמכת על פי חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983, תקף למועד האחרון להגשת ההצעות.
- על המציע המייעד את אספקת הארוחות למגזר הערבי ולמגזר הדרוזי בלבד להצהיר על כך בהצעתו ובמקרה זה יהיה פטור מלהיות בעל תעודת כשרות כנדרש.
- 3.9.6 על הגוף המציע לצרף **ערבות בנקאית** או **ערבות חברת ביטוח** (מהרשימה המצורפת בנספח 9) התואמת את הנוסח המצורף, בסך של 50,000 ₪, בתוקף עד לתאריך 8.11.12.
- הצעה בה נוסח הערבות אינו עומד בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם, תיפסל על הסף.**

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת, תפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף להליך זה.

יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

תיאור הפרויקט והיקפו

תכנית ההזנה מיושמת מכח חוק ארוחה יומית לתלמיד, התשס"ה-2005 עבור ילדי גן חובה ותלמידי החינוך היסודי, במוסדות חינוך ביישובים בהם חל צו יום חינוך ארוך מכח צו שהוצא עפ"י חוק יום חינוך ארוך ולימודי העשרה, ככל שנכללו באוכלוסיה הזכאית שנקבעה על-ידי שרת החינוך בהסכמת שר האוצר.

הפעלתה וביצועה של תכנית ההזנה, החל משנה"ל תשס"ה, נעשתה על ידי קרן רש"י, באמצעות העמותה לתפנית בחינוך - מייסודה של קרן רש"י (ע"ר) [לעיל ולהלן: "העמותה"].

החל משנה"ל תשס"ט, מופעלת התכנית ישירות על-ידי העמותה, עם זכייתה במכרז מס' 22/7.09 להקמה והפעלה של מנהלת ליישום תכנית ההזנה, ומכח האמור-ניהול מאגר ספקי המזון נשוא קול קורא זה.

מינהלת התכנית במשרד החינוך מלווה את יישומה של תכנית ההזנה.

בנוסף ישנה אפשרות לאספקת ארוחות גם במסגרת תכניות חינוכיות אחרות של משרד החינוך, כגון תכנית מיל"ת.

במסגרת היערכות משה"ח ליישום דו"ח ועדת טרכטנברג החל משנה"ל תשע"ג, בכונת המשרד להרחיב הפעלתן של תכניות אלו, כשהמשמעות הינה- אספקת שירותים להיקף תלמידים גדול יותר מהקיים (כיום כ- 160,000 תלמידים).

מצ"ב מכתבו של מנהל היחידה לתכניות משלימות למידה במשה"ח- מר חיים הלפרין.

בהיותה מפעילה את המינהלת ליישומה של תכנית ההזנה, התבקשה העמותה על-ידי משרד החינוך לממש הזכות לפעול לפרסום הליך קול קורא זה, באמצעותו יוכלו ספקים חדשים להצטרף למאגר הספקים הקיים, המתווסף להליכי קול קורא 01/9.2008, 02/12/2008, ו- 01/1.2011 שמסגרתם נבחרו ספקים להיכלל במאגר הספקים (כהגדרתו לעיל).

העמותה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי ספקים שיבחרו באמצעות קול קורא זה לספק מנות לתכניות נוספות המופעלות ו/או מנוהלות על-ידה ו/או על-ידי משרד החינוך והכוללות מרכיב של הזנה במסגרתן, הכל בכפוף להסכמות בין העמותה ובין משה"ח בהקשר זה.

ספקים המעוניינים להצטרף למאגר הספקים הקיים, יידרשו להגיש הצעתם במסגרת הליך זה, לרבות הסכמתם לתנאי קול קורא זה ובכלל זאת- הסכמה מלאה לייצור ואספקת ארוחות חמות במחירי המנות המחייבים והנהוגים במאגר הספקים כיום, ולענות על כל הדרישות המפורטות במסמכי ההליך, על גבי הטפסים המיועדים לכך.

ספקי הארוחות החמות שייבחרו באמצעות קול קורא זה, בכפוף לעמידתם בתנאי ההליך, יצטרפו למאגר הספקים הקיים והיו ערוכים לפעול מיידית עם ובכפוף לקבלת הודעה בדבר כניסה למאגר ו/או עמידה בביקורות צוות התכנית או מי מטעם העמותה, מותנה בהזמנות עבודה, חתימת הסכם מסגרת מול העמותה והמצאתם של המסמכים הנדרשים טרם לכך.

עם זאת, משרד החינוך יהיה רשאי לאשר אספקת ארוחות שלא באמצעות ספק מתוך המאגר בתכניותיו השונות, זאת כאשר קיים קושי באיתור ספק מתוך המאגר הקיים, העונה על הדרישות הייחודיות ו/או במקרים בהם קיים הסדר הזנה מיוחד (כגון ביישובים בהם חל צו יום חינוך ארוך וההזנה מתקיימת בחדר- האוכל של היישוב).

העמותה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את מספר המוסדות להם תידרש אספקת מנות ו/או היקף המנות המבוקש לכל מוסד במהלך תקופת ההתקשרות וכן להגדיל או להקטין את מספר הימים בשבוע וכן לשנות את הרכב האוכלוסייה המקבלת את השרות, הכל כפי וככל שיוחלט על-ידי מינהלת משותפת ליישום הפרויקט, בראשות משרד החינוך.

משה"ח יהיה רשאי להחליט על תוספת תשלום, מעבר למחיר שייקבע בגין כל מנה, זאת במצבים המפורטים בסעיף 13.12.8 להליך זה.

כמו כן, בכל מקרה בו תושגנה הסכמות לפיהן העמותה תספק שירותים לתכניות בהן יחפץ משרד החינוך בהכללת מרכיב של הזנה במסגרתן ואשר אינן מופעלות ו/או מנוהלות על-ידי העמותה, יהיו ספקי הארוחות אשר יבחרו באמצעות הליך זה מחויבים לייצור ואספקת מנות למוסדות אלו, בתנאים הקבועים בסעיף 13.12.9 להליך זה.

תפקידי הספק בביצוע העבודה

.5

להלן תפקידי הספק/ים בביצוע קול קורא זה.

הספק/ים מחויב לתת את מלוא השרות המוגדר בקול קורא זה מהמועד שיקבע בהסכם המסגרת ונספחיו כיום תחילת ההתקשרות, ורק למוסדות המפורטים בהסכם ו/או בנספחיו. העמותה לא תשלם עבור אספקה לפני המועד שנקבע בהסכם, או למוסדות שאינם רשומים בנספחי ההסכם.

5.1 דרישות בסיסיות מהספק

על הספק/ים שיבחרו במסגרת קול קורא זה, ואשר תוקצב לו/להם אספקה של מנות בהיקף כלשהו, לעמוד בכל דרישות התחיקה, ההנחיות והנהלים של משרד הבריאות [לרבות הוראות נוספות ו/או ספציפיות שיידרשו על-ידי משרד הבריאות בהמשך (באם ידרשו)], ולדאוג לכך שיהיו ברשותו ועל שמו, בכל עת, המסמכים המפורטים להלן, תקפים לכל מועד במהלך ההתקשרות:

(1) רשיון יצרן על-שמו מטעם משרד הבריאות – עבור כל מטבח שברשותו - הכולל את מספר המנות המקסימלי שמותר לו לייצר על פי הרשיון ואשר הוא רשאי להוביל ולספק מחוץ למקום ייצורו.

(2) רשיון עסק שמהותו ייצור ארוחות (הסעדה/קייטרינג), מטעם הרשות בתחומה ממוקם המפעל לייצור המזון/המטבח בו מיוצר המזון.

(3) רשיון עסק על-שם המציע להובלת מזון מחוץ למקום ייצורו (הנוקב את מספר הרכב המשמש להובלת המזון או במסמך נפרד מהרשות המקומית) ובצירוף צילום רשיון רכב תקף, בגין כל רכב כאמור ו/או הסכם התקשרות עם חברת הובלות בתוקף לתקופת ההתקשרות, בצירוף רשיון עסק להובלת מזון ע"ש חברת ההובלה (בציון מספריהם של כלי הרכב המשמשים להובלה ואישור תברואתי בגינם).

יובהר כי הובלת המזון על-ידי הספק תעשה בהתאם לדרישות תקן ישראלי מס' 1291 להובלת מזון ו/או כל הנחיה שתתקבל מהעמותה בכל הקשור ליחס בין מספר כלי הרכב העומדים לרשותו של הספק ו/או גודלם ו/או המרחק הגיאוגרפי ממטבח הספק למוסדות החינוך להם מספק את המנות לבין היקף אספקת המנות על-ידי הספק.

(4) תעודת כשרות מטעם הרבנות המוסמכת על-פי חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983, וכן כל תעודת בגין כשרות גבוהה/מיוחדת (במידה והספק הצהיר על כך בהצעתו לקול קורא זה, וכתוצאה מכך הוא מתחייב לספק ארוחות לגורמים הדורשים אותה כשרות מיוחדת).

ספקים אשר הצהירו כי הם יספקו אך ורק למגזר הערבי ולמגזר הדרוזי, פטורים מהצגת תעודת כשרות כאמור לעיל.

(5) אישור המעיד על ביצוע בדיקות איכות במטבח הבישול ובנקודות חלוקת המזון, באופן שוטף ובתדירות שלא תפחת מפעם אחת בחודש ולהוכיח האמור על-ידי הצגת נהלים וטפסי ביצוע.

(6) אישורים המעידים כי כלי ההגשה השונים עומדים בדרישות הבריאותיות והבטיחותיות ועונים על הנדרש בפרויקט (כמפורט בסעיף 5.7.1 להלן).

(7) הצהרת הספק, במסגרת הסכם ההתקשרות עימו, כי הינו פועל על פי ההנחיות המפורטות ב"תדריך להזנת תינוקות פעוטות וילדים במסגרות חינוכיות" (מהדורת יולי 2006) וב"מדריך להזנת תלמידים במסגרות חינוך" (מהדורת יולי 2006), בהוצאת שירותי המזון והתזונה ושירותי בריאות הציבור במשרד הבריאות, אשר מבוסס על "לאכול ולגדול" מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך" (להלן: "החוברת/המדריך") או כל מהדורה חדשה יותר אשר תצא לאור בעתיד על-ידי משרד הבריאות או כל הנחייה/נוהל מעדכן של משרד הבריאות ו/או הנחיות צוות ההזנה בעמותה, כפי שינתנו מזמן לזמן, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד השונים. על הספק להיות בקיא בכל סעיפי החוברת ולפעול על פיה בכל מהלך ההתקשרות עם העמותה, בהתאמות ובשינויים שיידרשו ויועברו אליו, מזמן לזמן, על-ידי העמותה.

נוסף על האמור ברישת סעיף זה,, תנאי מוקדם להזמנת עבודה מהספק הינו עמידה בביקורת נציג מטעם העמותה במתקני הספק, באופן המאשר עמידה בדרישות התכנית.

במקרה שהספק אינו מציג ניסיון מוכח של לפחות 12 חודשים, כניסת הספק למאגר מותנית במסקנות חוות-דעת מקצועית מטעם חברת בקרת איכות מטעם העמותה וכן מטעם צוות ההזנה, לאחר ביקורת במתקני הייצור של הספק וקבלת אישור אודות עמידת מתקני הספק בדרישות ההליך. כל אלו, יהיו תנאי מוקדם להזמנת עבודה מהספק.

הצטרפות ארצית**פגישות תיאום עם מנהלי המוסדות**

5.2

5.2.1 לפני המועד שנקבע לתחילת אספקת המנות, חלה על הספק אחריות להיפגש עם כל מנהלי מוסדות החינוך להם הוא אמור לספק מנות, על מנת שיוכל לבצע תיאומים שונים הנוגעים לאופן אספקת המנות למוסד, כגון- שעת הגעה קבועה למוסד מדי יום, מקום פריקת המזון, וכו' (במידה שבאחריות הספק מספר מוסדות חינוך, עליו להיפגש עם כל אחד מהמנהלים של המוסדות).

5.2.2 על הספק להיענות לכל בקשה לקיומו של מפגש באלו ממוסדות החינוך להם נקבע כי יספק מנות, ביוזמתו ובנוכחותו של נציג העמותה, לצורך קבלת משוב בגין שירותיו, ככל שיתאפשר- בתדירות של אחת לשלושה (3) חודשים, והספק מחויב להתאים ו/או לשנות את מתן השירות בהתאם.

רכישת מוצרי מזון גולמיים

5.3

5.3.1 הספק ירכוש, על חשבונו, מוצרי מזון גולמיים רק ממקורות הכלולים ברשימת ספקי חומרי הגלם המאושרים על-ידי העמותה, המצורפת בזאת **כנספח מס' 1**. יובהר כי לשם היכללות במאגר ספקי המזון מתחייב הספק במסגרת הליך זה **כי במטבחיו ימצאו אך ורק חומרי גלם הנרכשים מספקים הכלולים כנספח 1 (!)**, זאת גם עבור התקשרויות נוספות לייצור ארוחות עבור גורמים אחרים.

ככל שיידרש, יגיש הספק לעמותה את רשימת הספקים מתוך הרשימה המאושרת (נספח 1 לעיל) מהם נוהג לרכוש חומרי גלם במסגרת פרויקט זה (ספקי מזון גולמי או כל הספקה אחרת). דיווח כאמור יעשה במתכונת טופס שיועבר לו על-ידי העמותה.

כל שינוי ברשימת הספקים הנ"ל, מחייב מתן הודעה לעמותה, מראש ובכתב.

ספק המעוניין בהכללתו של ספק חומרי גלם שאינו כלול ברשימת הספקים המאושרת (נספח 1 לעיל) ו/או ספק חומרי גלם המעוניין להיכלל ברשימת הספקים המאושרת, יהא רשאי לפנות לעמותה לשם קבלת טופס "בקשה להצטרפות למאגר ספקי חומרי הגלם המאושרים", בצירוף רשיונות ואישורים הנדרשים לשם בחינת הכללתו ברשימה. הספק יחויב בעלות הכרוכה בביצוע כל הבדיקות הנחוצות לשם אישורו, בסך של כ- 1,200 ₪, אשר יבוצעו על-ידי גוף שיבחר על-ידי העמותה ו/או משרד החינוך.

העמותה תהא רשאית, בכל עת, לבצע שינויים ברשימה (גרעה או הוספה), במידה שמתבררת אי התאמת ספק חומרי הגלם לדרישות הפרויקט וגרעתו ממאגר הספקים המאושרים (נספח 1 לעיל) ו/או עם הוספת ספק חומרי גלם חדש, תוך מתן אפשרות להיערכות ספקי המזון לשינוי, זאת בפרק זמן שלא יעלה על 30 יום.

5.3.2 בנוסף לאמור בס"ק 5.3.1 לעיל, ובכל הקשור למוצרי בשר/עוף- הספק מתחייב כי מוצרים מסוג זה יירכשו על-ידו אך ורק מתוך רשימה מאושרת על-ידי העמותה המצורפת בזאת **כנספח מס' 2** והמציינת את המספר המזהה (ברקוד) בגין כ"א מהמוצרים של החברות השונות, כפי שתעודכן מזמן לזמן בהתאם לצרכי התכנית ו/או מידת התאמת מוצרי החברות השונות לדרישות המפרט הטכני הנהוג בתכנית ההזנה, המצורף **כנספח מס' 3**.

בכל מקרה של סתירה בין הסימון התזונתי של מוצר מתוך רשימה זו (נספח 2) לבין המפרט הטכני (נספח 3), יגבר המצוין במפרט הטכני ויש לנהוג לפיו.

כמו כן, מתחייב הספק להחזיק ברשותו, למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל זמן שהוא נותן שירותים לעמותה, תעודת משלוח בגין רכישת מוצרי הבשר כאמור, המאושרת בחתימתו של השירות הווטרינרי ברשות בתחומה פועל הספק [בהטבעת חותמת "נבדק והותר" (ירוק)] ולהציגה בפני נציג העמותה, עם כל דרישה.

הצטרפות ארצית

- 5.3.3 על הספק לאחסן את מוצרי המזון הנ"ל לפי כללי אחסון שאושרו ע"י משרד הבריאות. כל מצרכי מזון שבשימוש הספק יישאו תאריך תפוגה שנקבע ע"י היצרן – **בהטבעה** על-גב אריזת המוצרים- ומתחייב כי מצרכי מזון שתוקפם עומד לפוג תוך 15 יום טרם מועד הייצור של הארוחות, יוצאו מיד מהמלאי ויוחלפו במצרך מזון בר-תוקף ומאושר.
- 5.3.4 העמותה ו/או משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או השירותים הוטרינריים או מי מטעמם רשאים לערוך בדיקות של טיב המזון ושל מקורות הרכישה של מוצרי המזון הגולמיים ועמידתם בדרישות לעיל, בכל עת וללא הודעה מוקדמת. בכל מקרה בו נפסל מצרך מזון (אם בשל אי עמידה בדרישות ו/או לאור תוצאות בדיקה שנערכה), מתחייב הספק לסלקו לאלתר ולהחליפו במצרך מזון שאושר על-ידי העמותה ו/או משרד הבריאות ו/או משרד החינוך או מי מטעמם.
- 5.3.5 כל מזון שאינו ראוי לאכילה של תלמידים, לפי קביעת נציג העמותה ו/או נציג המוסד ו/או מי מהגורמים המצוינים לעיל, ייחשב כאילו לא הוגש והספק יגיש לאותה ארוחה מזון אחר בהתאם לתפריט אחר, חד פעמי, כפי שיידרש. לחילופין, המוסד החינוכי, בתיאום מראש עם העמותה, יהא רשאי לרכוש ארוחות לאותו יום עבור תלמידיו והספק ישא בעלות זו וישלמה למוסד החינוכי, ישירות, כנגד חשבונית.

הכנת ארוחות

5.4

- 5.4.1 הספק יכין ויבשל את הארוחות במטבחיו בלבד, ברמה מקצועית גבוהה ואיכותית, אשר תתאים לטעמים ולצרכיהם התזונתיים של התלמידים, בהתאמה למפורט בחוברות המצורפות בזאת **בנספח מס' 4** ובהתאמה להגדרת כמויות מרכיבי המנה כמפורט **בנספח מס' 5** המצורף בזאת להליך זה.
- הספק מתחייב לשמור על שרשרת החימום/קירור עד להגעת המזון לכיתה, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- העמותה ו/או משרד חינוך או נציג מטעמם רשאים, תוך כדי תהליך הכנת המזון או גמר הבישול, לפסול מרכיבי ארוחה שלא הוכנו בצורה מקצועית מתאימה (לפי קביעת משרד הבריאות ו/או מעבדה מוסמכת) או הכוללים מרכיבים שאינם עומדים בדרישות כנקוב בס"ק 5.3 לעיל והספק מחויב שלא לעשות כל שימוש במרכיבים שנפסלו.
- 5.4.2 הספק מתחייב לשמור בקירור דגימות מזון מכל פריט מזון מוכן לאכילה, זאת למשך **72 שעות** ממועד הכנתו ו/או בהתאם להנחיות משרד הבריאות. הכלים לביצוע הדגימות יסופקו ע"י הספק ועל חשבון.
- 5.4.3 על הספק להביא בחשבון כי אספקה של מזון לקבוצות תלמידים שונות יכולה ליצור דרישה לתפריטים שונים באותו יום (צמחוני, כריכים, מנות לבעלי צרכים מיוחדים וכו') או דרישה לתפריטים שונים במוסדות חינוך שונים באותו ישוב וכי הוא מחויב לספקם, על-פי כל דרישה כאמור.
- 5.4.4 **הגדרת מרכיבי המנה והנחיות לבניית תפריט**
- ארוחת צהריים במסגרות חינוכיות מתוכננת כך שהתפריט יכלול כשליש מצריכת האנרגיה היומית של הילד בקבוצות הגיל המצוינות. כמות הברזל בארוחה זו תהיה כ- 50% מהתצרוכת היומית המומלצת לפי גיל.
- הגדרת מרכיבי הארוחה וגודלם, המצוינות בנספח מס' 5 לעיל, מבוססות על המלצות משרד הבריאות המובאות בחוברות המצורפות בנספח מס' 4.
- יובהר כי גודל המנה שתוגש צריך להיות תואם לקבוצת הגיל של התלמיד וחל איסור מוחלט להגיש מנה של תלמידי קבוצת גיל נמוכה לקבוצת גיל גבוהה.
- על אף הקבוע בנספח 4 לעיל, הספק יהא מחויב לספק תוספת של ירק חי ותוספת של ירק מבושל, בכל מקרה בו יידרש לכך על-ידי העמותה, בעקבות דרישת המוסד החינוכי. מתכונת התפריט תוכן בהתאם להנחיות העמותה בדבר בניית התפריט הנדרש למוסדות ובהתייחס לצרכי המוסד (הרגלי אכילה, אירועים, רגישות וכו').

הצטרפות ארצית

על-בסיס מתכונת זו תגובש על-ידי הספק הצעה לתפריט שבועי במתכונת חודשית מלאה (ארבעה תפריטים שבועיים בכל חודש), אשר תועבר על-ידו לתזונאית העמותה, טרם תחילת אספקת המזון ולשם קבלת אישור סופי ובכתב מטעם העמותה.

עם אישור התפריט, הספק יעבירו לידי כל אחד מהמוסדות להם הינו מספק ויספק מנות בהתאם למפורט בתפריט זה במהלך כל אותו חודש, כאשר מדי חודש (עד ה-21 בכל חודש) יעביר הספק הצעתו לתפריט שבועי במתכונת חודשית עבור החודש העוקב, לשם קבלת אישור כאמור. כל שינוי בתפריט המאושר יחייב קבלת אישור העמותה מראש ובכתב.

מגוון

5.4.5

הספק ירכיב בשיתוף עם תזונאית העמותה מגוון של שמונה (8) תפריטים יומיים לפחות, אשר יהוו בסיס להרכבת התפריטים השבועיים במתכונת חודשים, כאמור בסעיף 5.4.4 לעיל.

אספקת ארוחות לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים (צמחוני, סוכרתי וכו') תעשה אך ורק על-פי הנחיה ואישור של נציג העמותה.

על המציע לפרט סוגי פריטים נוספים שבכוונתו להעמיד לרשות התלמידים.

גיוון רחב יותר מהדרישות המינימליות יוגש ע"י הספק בתנאי שהאיכות והכמות לפריט מוגש יהיו תואמים את הדרישות המינימליות הנ"ל.

המגוון המוצע יהווה אחד מהקריטריונים לבחירת הספק.

מרכיבי ארוחה לבעלי רגישויות למזון

5.4.6

המציע יהא ערוך לקבלה של ארוחות המותאמות לתלמידים בעלי רגישויות למזון, אחסון, חימום, הובלתן, הגשתן והשלמת פרטי המנה, אם וככל שידרש לכך על-ידי העמותה וזאת על-פי נוהל אספקת ארוחות לתלמידים עם רגישויות מזון למיניהם, המצורף בזאת כנספח מס' 6.

אספקת קנקנים וכוסות שתייה

5.4.7

(1) בתי ספר

הספק יספק, לבתי ספר שיבקשו ממנו, קנקנים רב שימושיים (קנקן בעל תכולה של 1 ליטר לכל שישה ילדים בכיתה) וכוסות שתיה חד-פעמיים (בכמות מספקת התואמת לכמות התלמידים).

(2) גני ילדים

על הספק לספק לגני ילדים, בצמוד לארוחות ארוזות, קנקנים רב שימושיים (שני קנקנים בעלי תכולה של חצי ליטר כ"א לכל שישה ילדים בגן) וכוסות שתיה חד פעמיים (בכמות מספקת התואמת למספר הילדים בגן).

אריזת הארוחה

5.5

הארוחות תיארגנה בשני אופנים עיקריים כדלקמן :

(1) מנה אישית – בתכנית תיוצר ותסופק מנה אישית לכל תלמיד ותיארוז בחמגשית ייעודית לאריזת מזון חם, הכל כנדרש וכמפורט בהרחבה בנוהל אריזת מנות, המצורף כנספח מס' 7. בחמגשית יארוזו הפריטים החמים של המנה [מנה עיקרית, תוספת פחמימות ותוספת ירקנית (מבושלת/מאודה)].

בצמוד לחמגשית יוגש ע"י הספק, בכלי אישי נפרד, ירק חי ומרק (בעונת החורף).

יובהר בזאת כי באם הספק יעמוד בדרישות ההליך ויבחר להיכלל במאגר הספקים, היכללותו תהא מותנית ברכישת מכונה באמצעותה ייאטמו המנות האישיות על-ידי הלחמה של רדיד פלסטי (יריעת פוליאיתילן) על-גבי החמגשית, ובלבד שמכונה מסוג זה תהא ברשותו בתוך 90 יום מקבלת הזמנת עבודה ראשונה ובכפוף לאמור בנספח 7 לעיל.

על המציע לשקלל את העלויות הכרוכות בכך במסגרת הצעתו.

הצטרפות ארצית

(2) **מנה כיתתית (תפזורת)** - במידה שהעמותה תדרוש זאת, תסופק מנה כיתתית במקום מנה אישית. במסגרת מנה כיתתית תיארז המנה העיקרית וכל אחד מהתוספות החמות, בכלים חד-פעמיים עמידים בחום או כלים רב-פעמיים, בהתאם לנדרש, המכילים כמות מזון מספקת לכל תלמידי הכיתה, התואמת את הדרישות (נספח 5 להליך זה), וכן מצקת וכפות הגשה.

לסלט החי או למרק יסופקו כלים כיתתיים נפרדים.

פריטים קרים הכוללים ירקות טריים ופרי (שטוף בחומר המאושר על-ידי משרד הבריאות ומוכן לאכילה) ולחם ייארזו בטרמפורט כיתתי עבור מזון קב ויוגשו במנה כיתתית הכוללת כמות המספיקה לכיתה כולה או באריזות אישיות (בהתאם לקביעת צוות ביה"ס) ויירכשו על-ידי הספק ועל חשבוננו.

בשתי שיטות האריזה ניתן להגיש מזון חם שבושל, צונן וחומם לפני הבאתו למוסד החינוך, זאת רק אם הספק פועל במתקניו בלבד. הספק מצנן את המזון במתקניו, עם עובדיו, הספק מחמם את המזון במתקניו עם עובדיו והספק מוביל את המזון למוסד החינוכי. ספק זה נדרש לשמור על שרשרת חימום/קירור/חימום המאושרת על-ידי משרד הבריאות, לרבות טכנולוגיות מיוחדות לתהליך זה. תהליך זה יחול, בהתאמות המתחייבות, במקרה של אספקת מנות לבעלי רגישויות על-ידי ספק מרכזי [כמצוין בסעיף 13.13.4 (1)].

כל האריזות האישיות והכיתתיות יהיו חד פעמיות/ רב-פעמיות ויירכשו ע"י הספק ועל חשבוננו.

זמני אספקת הארוחה ותיאום כמויות

5.6

5.6.1 הספק ייצר ויספק למוסד החינוכי את המנות, בימים ובכמויות התואמים את הזמנת העבודה עבור אותו מוסד.

5.6.2 הספק ידאג לקבל ממנהל כל מוסד את שעת קיום הארוחה הנהוגה במוסד. זמני אספקת המנות למוסדות יתואמו על-ידי הספק מול מנהלי המוסדות או מי מטעמם, ובלבד שלא יחרגו מטווח של עד שעתיים טרם מועד הארוחה הנהוג במוסד ולא יאוחר מחצי שעה טרם מועד הארוחה כאמור והספק מתחייב לעמוד בזמני האספקה הנהוגים במוסד בטווח זמנים כאמור. במקרים של יישובים מרוחקים ו/או ריבוי גנ"י בקו האספקה, הספק יכול לפעול לקבלת אישור צוות התכנית להריגה מטווח מועדי האספקה לעיל.

על הספק לתאם עם מנהל המוסד את שעת ההגעה בהתאם לאמור לעיל, נקודת פריקת המזון בתחומי המוסד, ממנה יוביל הספק את המזון וירכזו, בעצמו או מי מטעמו ועל-חשבוננו, במקום מקורה בתוך המוסד החינוכי (עליו הוסכם עם מנהל המוסד טרם לכן).

5.6.3 החל משנה"ל תשע"ב, כל הזמנות המזון ובקשות לביצוע שינויים קבועים או יומיים, מתבצעים באמצעות מערכת מחשוב אינטרנטית, המשרתת הן את נציגי מוסדות החינוך בתוכנית והן את ספקי המזון.

ספק המזון מתחייב להחזיק ברשותו אמצעים להפעלת מערכת המחשוב, כדלקמן:

- א. מחשב ומסך ברזולוציה של 768X1024 לפחות (רצוי רזולוציה גבוהה יותר) ודפדפן אינטרנט אקספלורר גרסה 7 ומעלה.
 - ב. חיבור מהיר לאינטרנט במהירות של M2.5 ומעלה
 - ג. כתובת דוא"ל פעילה וידע לקריאת mail ממנה
 - ד. תוכנת הנהלת חשבונות אשר תומכת בדרישות המערכת בכל הקשור להנפקת חשבוניות מס בסוף כל חודש.
 - ה. קשר עם איש מחשוב טכני, לקבלת סיוע במידת הצורך
 - ו. אפשרות להנפקת חשבונית אחת לכל רשות ובכל תוכנית בנפרד.
- המערכת מחייבת חשבונית אחת בודדת לחודש עבור כל רשות ובכל תוכנית בנפרד. מידה ויש תיקונים על הספק לפעול לביטול החשבונית השגויה והנפקת חשבונית חדשה.

הצטרפות ארצית

- 5.6.4 מנהלי המוסדות ו/או רכז התוכנית במוסד רשאי להודיע לעמותה, באמצעות מערכת המחשוב (להלן: "**המערכת**"), על שינוי של היקף הזמנת המנות, זאת לכל המאוחר עד השעה 12:00 של היום הקודם ליום האספקה בפועל. במקרים חריגים (שביתות, מזג האוויר, מצב ביטחוני וכיוצ"ב), תהא העמותה רשאית לפעול להעברת הודעת השינוי לספק המזון עד שעה 08:00 בבוקרו של יום האספקה בפועל. הודעת שינוי כאמור, תועבר לספק המזון, באמצעות המערכת, לאחר שהתקבל בגינה אישור העמותה.
- 5.6.5 מנהל המוסד יעדכן אודות מועדי טיולים צפויים, באמצעות המערכת. עם אישור האמור על-ידי העמותה, ספק המזון יקבל דרישה לאספקת ארוחות המתואמות לפעילות (כפי שיפורט בהמשך) במועדי הטיול.
- 5.6.6 מנהל המוסד ו/או רכז התכנית יאשרו מידי יום את קבלת היקף המנות שסופקו. אישור זה יהווה בסיס להמלצה לחשבונות אשר תופק במערכת המיחשוב ועל הספק להנפיק חשבונית מס זהה באופן מוחלט להמלצה זאת.
- 5.6.7 העמותה ו/או משרד החינוך או נציגיהם רשאים, בכל עת, לבדוק את טיב הארוחות המוכנות וכן את הסידורים הכרוכים בהכנת האוכל, הובלתו, פריקתו והבאתו לנקודה שתיקבע עם מנהל המוסד ולדרוש שיפורים או שינויים, שלדעתם עשויים להביא לשירות טוב יותר במסגרת ההסכם, והספק מתחייב לבצע לאלתר את שיפורים או השינויים שידרשו ע"י העמותה ו/או משרד החינוך.
- העמותה ו/או משרד החינוך רשאים להפעיל חוליות ביקורת מטעמם אשר ילוו את הפעילות השוטפת של הפרויקט ויפקחו עליה.

5.7 הכנת משלוח למוסד חינוכי והובלתו

- 5.7.1 הספק יארגן את המשלוח למוסד חינוכי באריזות נפרדות לכל כיתה- **בשני טרמפורטים** (חם וקר).
- על כל אריזה יסומן **בכתב גדול, קריא וברור** שם המוסד ולאיזה שכבה ומספר כיתה היא שייכת (בציון מספר המנות לכל כיתה), הכל בהתאם למפורט להלן:
- (א) כל המנות החמות אשר מסופקות למוסדות החינוך על-ידי הספק ייארזו בחמשיות (אישיות או אריזה כיתתית, בהתאם לבקשת המוסד) ויסודרו בטרמפורטים.
- (ב) הפריטים הקרים- הכוללים ירקות טריים ופרי (שטוף ומוכן לאכילה) ולחם, ייארזו בטרמפורט המיועד עבור מזון קר ויוגשו באריזה אחת לכל כיתה.
- (ג) ירקות טריים ומרק יוגשו ע"י הספק בכלי אישי נפרד במידה ואופן האריזה הנדרש ע"י המוסד החינוכי הינו "אריזה אישית".
- במידה והספק עובד עם המוסד באופן אריזה של "מנה כיתתית"- ירקות טריים או מרק יסופקו בכלים כיתתיים נפרדים.
- (ד) על הספק לספק ביחד עם המזון סכו"ם אישי [סכין, מזלג וכף (לפי הצורך)], חד פעמי, בכמות מתאימה למספר המנות המסופקות.
- הסכו"ם יהיה עשוי מפלסטיק קשיח, מחומר בלתי שביר מאושר לשימוש במזון (כגון: פוליפרופילן), במשקל כ- 3 גרם, אשר ליצרן חומר הגלם יש אישור של ה-FDA ואשר עומד בתקן ישראלי מס' 5113. צבע הסכו"ם לא יכיל חומרים רעילים. כאשר יופעל נוהל אישור המוצר ע"י מכון התקנים יש לרכוש סכו"ם חד פעמי רק ממפעלים בעלי אישור של מכון התקנים הישראלי.
- (ה) על הספק לספק ביחד עם מזון המוגש במנה כיתתית, צלחות חד פעמיות- עבות וקשיחות, שאינן נוטות להתקפל, בקוטר 20 ס"מ לפחות – לכל תלמיד, וכן צלחת קטנה לירקת טריים או צלחת עמוקה למרק בהתאמה.

הצטרפות ארצית

- (ו) בצמוד לכל מנה (אריזה אישית/אריזה כיתתית) תוגש ע"י הספק מפה אישית מנייר בגודל A3 לפחות (פלייסמנט) ומפית מנייר סופג דו שכבתי בגודל של 20 x 20 ס"מ לפחות, לכל תלמיד. לחילופין, תוגש על-ידי הספק מפת פלסטיק רב-פעמית, עם דרישת העמותה לכך ובכמות הנדרשת.
- (ז) לגבי כל פריט המוגש במנה כיתתית, על הספק לספק מצקת וכף הגשה המתאימה לסוג הפריט המוגש בתפזורת.
- (ח) על הספק לספק שקיות עמידות וקשיחות לפינוי אשפה, בגודל מתאים ובכמות מתאימה (לפחות 2 שקים לכל כיתה).
- השקיות המסופקות יעמדו בתו תקן ישראלי 944 החל על שקים המיועדים לאיסוף אשפה הן בבניינים והן בחצרים (לא בבתים פרטיים). השקיות מיועדות לאריות כלי הגשה חד פעמיים משומשים וכן לשאריות מזון יבש ורטוב.
- (ט) על הספק לספק קטשופ (ממרכיבים טבעיים בלבד) בכמות מספקת, אחת לשבוע, בהתאם לסוג המנה המוגשת.
- (י) על הספק לספק תבלינים (מלח, פלפל, שמן, לימון וכו'), בהתאם לסוג המנה המוגשת.

כל כלי ההגשה (צלחות, כוסות וכו'), סכו"ם, פלייסמנט, מפיות אישיות, שקיות אשפה, ייארוז באריזה אחת נפרדת לכל כיתה (בציון שם הכיתה).

במידה והספק יידרש, יגיש לעמותה את רשימת ספקי משנה, לרבות ספקי חומרי האריזה וכלי ההגשה החד-פעמיים. במידה ויחול שינוי ברשימת הספקים הנ"ל, על הספק להודיע על כך לעמותה ולהגיש לה רשימה חדשה ומעודכנת. העמותה רשאית לדרוש את החלפתו של ספק משנה כלשהו במידה שתתברר אי התאמתו.

- 5.7.2 על הספק לקחת בחשבון שכל הובלת המזון תיעשה בכלי רכב מתאים להובלת מזון (בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 5.1 (2) לעיל). על הספק לשמור על שרשרת החימום / קירור של המזון בעת ההובלה.
- 5.7.3 באספקה ליישובים המרוחקים ממטבח הספק (מעל ל- 40 דקות נסיעה לערך), ידאג הספק לכך שתהא ברשותו כמות מנות רוברית, בשיעור של עד 1% מסך המנות המוזמנות, לכל מקרה שיהא חוסר בכמות המסופקת. לצורך כך, על הספק לדאוג לכך שרכב ההובלה ישהה באזור החלוקה זאת עד מועד תחילת הארוחה במוסדות ובטווח שיאפשר הגעתו לשם השלמת חוסרים במנות, במידת הצורך.
- 5.7.4 הספק מתחייב לוודא כי ברכב ההובלה יימצא, באופן קבוע, מלאי של ציוד נלווה (כגון: סכום, מפיות, שקיות וכו').

אופן הגשת הארוחה

5.8

- 5.8.1 הספק יוביל את הארוחות למקום בתחומי המוסד, עליו הוסכם עם מנהל המוסד. באספקה לגני ילדים, יידאג הספק להעביר את תכולת הטרמפורט ובו המנות הקרות (ירקות טריים, פרי וכו') למקרה המצוי במטבח גן הילדים.
- הובלת הארוחות מנקודת הפריקה לנקודת הריכוז, במקום מקורה בתוך המוסד החינוכי, הינה באחריות הספק, בעצמו או באמצעות מי מטעמו ועל חשבונו.
- 5.8.2 הארוחות תוגשנה באופנים שהוגדרו לעיל כגון: חמגשיות אישיות, תפזורת כיתתית או כריכים (ליום בו הכיתה יוצאת לטיול) בהתאם לדרישת המוסד.
- 5.8.3 בעת הגשת הארוחה, טמפרטורת המנה החמה חייבת להיות בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- 5.8.4 הספק מתחייב להחליף טרמפורטים שבירים ו/או מלוכלכים, באופן מיידי ועם כל דרישה לכך מצד נציגי העמותה. בתוך כך, מצהיר הספק כי ידוע לו שהעמותה אינה אחראית כלפיו בגין השחתה ו/או קלקול שיחול, ככל שיחול, בטרמפורטים אלו, אולם הספק יהא רשאי להפנות באמצעות נציגי העמותה כל טענה בענין זה כלפי המוסד החינוכי או הרשות בתחומה ממוקם המוסד, ככל שימצא לנכון.

הצטרפות ארצית

5.9

טיולים שנתיים

- 5.9.1 כל כיתה, מכל מוסד חינוכי המשתתף בפרויקט, יוצאת לטיולים בני יום או יומיים במהלך השנה.
בדרך כלל משתתפת בטיול שכבת גיל שלמה (לדוגמא כל כיתות א' במוסד).
על הספק לקחת בחשבון כי ביום טיול עליו לספק עבור השכבה הספציפית, ביום הראשון של הטיול, מנות ארוזות המתאימות לארוחת צהריים ו/או כריכים (בהתאם לנוהל אספקת כריכים הנהוג בעמותה, המצ"ב), זאת על-פי בקשת המוסד ובאישור צוות ההזנה בעמותה מראש ובכתב. בכל הקשור לתכנית ההזנה, מותנה האמור בכך שיום הטיול מוגדר כיום לימוד ארוך.
- 5.9.2 מצורף בזאת **כנספח מס' 8 נוהל לאספקת כריכים** למוסדות במסגרת טיול או אירוע מיוחד. המנה תסופק בהתאם לנוהל המפרט את הנתונים הדרושים לספק המזון לשם הכנתם של כריכים העומדים בקריטריונים של הפרויקט, לרבות- גודל הכריך, מרכיביו, תכולתו וכו'.
- 5.9.3 במקרה של שכבת גיל שלמה היוצאת לטיול יש לספק מספר סוגי כריכים שונים, בתיאום עם המוסד החינוכי.
- 5.9.4 כל כריך ייארז בנפרד באריזה אישית כאשר ע"ג האריזה יצוין סוג הכריך.
- 5.9.5 על הספק לצרף לכל **כיתה** שקי אשפה (לפחות 2 שקים) עמידים וקשיחים כנדרש.
- 5.9.6 הספק יצרף, לכל כיתה, חבילת מפיות (לפחות מפית אחת לכל ילד).
- 5.9.7 מספר המנות יהיה תואם למספר התלמידים אשר יצאו לטיול.
- 5.9.8 שעת הגעה ומיקום לאספקת המזון לטיול יצוינו בגוף ההזמנה ובמידה ויתבקש, יהא הספק מחויב להבאתם של הכריכים למוסד החינוכי בבוקר יום הטיול, עד חצי שעה טרם מועד היציאה.
- 5.9.9 כל האמור לעיל אינו פותר את הספק מאספקה סדירה של מנות חמות, במועד, לכל שאר תלמידי המוסד אשר אינם משתתפים בטיול.

5.10

אספקת כריכים

- 5.10.1 מזמן לזמן, תידרש אספקת כריכים עבור תלמידים בתכניות חינוכיות נוספות, המופעלות על-ידי הקרן/העמותה ו/או משרד החינוך.
- 5.10.2 המנה תסופק בהתאם לנוהל אספקת כריכים למוסדות (**כנספח מס' 8** המצ"ב) ובהתאמה להגדרת הכמויות והמרכיבים המפורטים בנוהל זה.
- 5.10.3 כל כריך ייארז בנפרד, באריזה אישית, כאשר על גבי האריזה יצוין סוג הכריך.
- 5.10.4 הספק יצרף לכל כיתה חבילת מפיות (מפית אחת לפחות לכל תלמיד).

5.11

כשרות**כשרות מטעם הרבנות המוסמכת**

5.11.1

על הספק להציג בכל עת תעודת הכשר מטעם הרבנות המוסמכת על פי חוק. תעודת הכשרות צריכה להיות תקפה בכל עת.
המטבח ינוהל עפ"י דיני הכשרות הנדרשים ע"י הרבנות המוסמכת.
מצרכי המזון הטעונים הכשר ירכשו ע"י הספק ממקורות מבוקרים ובעלי הכשר ובהשגחת רבנות מוסמכת עפ"י חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983.

כשרות נוספת גבוהה/מיוחדת

5.11.2

מציע אשר ברשותו כשרות גבוהה/מיוחדת, בנוסף לכשרות הנדרשת בס"ק 5.11.1 לעיל, יציג אותה בהצעתו. מציע כזה אשר יזכה בקול קורא זה, יוכל לספק ארוחות למוסדות אשר יידרשו כשרות גבוהה/מיוחדת ואשר בידיו נמצאת תעודת כשרות התואמת לדרישת המוסד (שאושרה על-ידי הרשות).

5.11.3

מציע המתכוון לספק ארוחות אך ורק למגזר הערבי ו/או למגזר הדרוזי, פטור מהצגת תעודות מהסוגים המפורטים בס"ק (1)-(2) לעיל ועליו לצרף להצעתו הצהרה בעניין זה.

5.12 צוות עובדים

על הגוף המציע להציג כח-אדם מטעמו, כמפורט להלן:

5.12.1 על הגוף המציע להציג מנהל מטבח/שרות מטעמו.

מנהל המטבח/השרות יהיה אחראי מטעם הספק לתהליכי ייצור המנות, על כל שלביהם, וכן על כל הפעילות הלוגיסטית הקשורה באספקת ארוחות למוסדות החינוך להם הוא מספק ארוחות.

מנהל המטבח/השרות יהיה איש הקשר אליו תפנה העמותה בכל בקשה או דרישה לשינוי או לבעיה הנוצרת בתהליך הייצור ו/או האספקה בשלבים השונים כפי שהוגדר בקול קורא זה.

מנהל המטבח/שירות יהא אחראי על ביצועם העקבני של ביקורים מדגמיים במוסדות להם הספק נדרש לספק מנות במהלך תקופת ההתקשרות ויפעל לעמידה בקשר ישיר ורציף עם המוסדות.

הספק, בעצמו או באמצעות מנהל המטבח/שרות מטעמו, אחראיים לכך שבכל עת יימצאו בידי הספק כל המסמכים והתעודות הנדרשים בקול קורא זה וכי הינם תקפים בכל עת במהלך ההתקשרות.

הספק, בעצמו או באמצעות מנהל השרות המטבח/שרות מטעמו, אחראי לוודא כי כל תהליכי בקרת האיכות ובדיקות הבריאות לצוות המופעל על ידי הספק מבוצעים כנדרש בקול קורא זה.

יש לצרף קורות חיים של מנהל זה ותעודות השכלה/הכשרה, כולל: הכשרה מקצועית ורשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי טלפון שלהם.

5.12.2 על הגוף המציע להציג טבח ראשי מטעמו.

הטבח הראשי יהיה אחראי מטעם הספק לכל הפן המקצועי הקשור לייצור והכנת המנות, החל משלב בניית התפריטים, אישורם, הבישול, מגוון בהתאמה לאוכלוסיית היעד, כל זאת בכפוף לדרישות ההליך והנחיות צוות ההזנה.

בעל תפקיד זה נדרש להציג ניסיון קודם של שנתיים (2 שנים) לפחות בעבודות דומות לנדרש בפרויקט זה. ניסיון קודם כאמור בבישול מוסדי יילקח בחשבון במסגרת ציון האיכות של הספק. יש לצרף קורות חיים ותעודות הכשרה, לרבות- הכשרה מקצועית ורשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי טלפון שלהם.

5.12.3 על הספק להפעיל עובדי תפעול, ייצור אריזה והובלה בהיקף מספיק לעמוד בכל דרישות האיכות, ההיקף הכמותי ולוחות הזמנים המוגדרים בקול קורא זה.
על עובדי הספק אשר יועסקו על ידו ויבואו במגע עם המזון לעבור בדיקות רפואיות במועד תחילת עבודתם בפרויקט זה וכן בדיקות רפואיות תקופתיות.

כל העובדים הנ"ל חייבים ללבוש במשך כל שעות עבודתם בטיפול במזון והובלתו, חלוק לבן נקי ארוך, כובע לבן נקי לאיסוף וכיסוי השיער, כפפות עבודה ונעלי עבודה סגורות מתאימות לעבודה במטבח. כל זאת על חשבון הספק.

6.

ביקורת איכות ובריאות

6.1

בדיקת בטיחות ואיכות מזון

על-מנת לוודא כי הארוחות החמות המסופקות למוסדות החינוך עומדות בכל הדרישות התברואתיות (כפי שנקבעו על-פי החוקים, התקנות שנקבעו על-ידי משרדי הממשלה השונים והנהלים הנהוגים בפרויקט), משרד החינוך ו/או העמותה יפעלו לביצוען של ביקורות איכות וביקורות כמותיות למזון, בכל תהליך ייצור ואספקת המזון, בתדירות שתקבע על ידם, זאת באמצעות נציגיהם ו/או באמצעות גוף/גופים שיבחרו על-ידם במסגרת הליך שנקט זה מכבר על-ידי משרד החינוך (מכרז 18/3.07) ו/או בכל הליך שיינקט לקבלת שרותי בקרה על ספקי המזון שיכללו במאגר.

ביקורות האיכות יכללו ביקורות בקטריוLOGיות, ביקורת חום המנה בעת הגשתה לתלמיד, ביקורת משקל נטו של רכיבי המנה לאחר הבישול וכיו"ב.

הבקר יבקר במתקני הספק ובמוסדות החינוך בהתאם לעניין וללא צורך בתיאום מראש. הספק מתחייב לאפשר כניסה למתקניו לבקר ו/או לנציגי משרד החינוך ו/או נציגי העמותה או מי מטעמם, ולשתף עימם פעולה.

6.2

בדיקת בריאות הצוות

על הספק לבצע באמצעות רופאים מוסמכים לכך, בדיקת בריאות לצוות העובדים, ולהציג את ממצאי הבדיקות בפני העמותה בכל עת, לפי דרישתה.

על הספק לבצע בדיקות אלו לכל העובדים המעורבים בפעילות, מייד עם תחילת עבודתו, וכן לבצע בדיקות תקופתיות חוזרות, לפחות פעמיים בשנה.

6.3

בדיקת מערך ההובלה ומועדי ההגעה למוסדות החינוך

נציגי משרד החינוך ו/או העמותה ו/או גוף/גופים מטעמם (אשר יבחרו על-ידם בהליך שיינקט, כאמור לעיל, לקבלת שרותי בקרה על ספקי המזון שיכללו במאגר), יהיו רשאים לבקר במתקני הספק ולבחון את מערך ההובלה של המנות למוסדות החינוך. הבדיקה תכלול בחינה של התאמת מערך הרכב לכמות מוסדות החינוך, שעות היציאה ושעות ההגעה לכל מוסד.

ככלל, אורך הקו של רכב אחד להובלת מזון יכול לכלול עד 5 בתי ספר בשעה או 16 גני ילדים בשעה וחצי, כלומר בקו חלוקה אחד לא יכללו יותר מ- 10 בתי ספר בשעתיים המותרות לחלוקה (משעה 11:00 עד 13:00), או 16 גני ילדים (בין השעות 11:30 עד 13:00). הספק יכול לשלב בתי ספר וגני ילדים בקו הובלה אחד בהתאמה ליחס הנ"ל.

כל זאת בתנאי שהארוחות תגיענה לכל מוסד חינוכי לפחות חצי שעה לפני השעה שנקבעה על-ידי מנהל המוסד כשעת הארוחה הנהוגה במוסד ולא יותר משעתיים טרם מועד זה.

במקרים של יישובים מרוחקים ו/או ריבוי גנ"י בקו האספקה, הספק יכול לפעול לקבלת אישור צוות התכנית לחריגה מטווח מועדי האספקה לעיל.

6.4

משוב מנהלים, מורים ותלמידים

העמותה או נציגים מטעמה יהיו רשאים לבצע משוב על איכות השירות של הספק באמצעות פניה למוסדות החינוך.

תוצאות המשוב ידונו עם הספק ועל הספק יהיה להתאים או לשנות את רמת השרות שלו על פי תוצאות המשוב.

טיפול בתקלות ופיצוי מוסכם על אי עמידה בדרישות

7.

- 7.1 העמותה או נציג מטעמה ו/או משרד החינוך רשאים לבדוק בכל עת וללא הודעה מוקדמת את אופן הפעלת הפרויקט ע"י הספק ואת רמת השירות הניתנת.
- 7.2 בנוסף, תקלות במערך אספקת המנות, בתוכניות השונות של העמותה, מדווחות לצוות תכנית ההזנה בעמותה בעקבות מימצאים אשר המתגלים באחת משתי האפשרויות המפורטות להלן:
- א. בקרה שוטפת המתוכננת במטבח ספק המזון או במוסד חינוכי, המבוצעת על-ידי צוות התוכנית ו/או חברת בקרה חיצונית.
- ב. דיווח של נציגי הרשות המקומית ו/או רכזי ההזנה במוסדות החינוך.
- 7.3 כל ליקוי ו/או תקלה שיתגלו יטופלו על-ידי צוות ההזנה בהתאם ל**נוהל טיפול בתקלות**, המצורף בזאת **כנספח מס' 9** להליך זה.
- אופן החלת פיצוי מוסכם הינו מוגדר ב**נוהל החלת פיצוי מוסכם**, המצ"ב **כנספח מס' 10** להליך זה.
- 7.4 העמותה תשקול לחייב את הספק בפיצוי מוסכם על כל ליקוי שיתגלה, בהתאם לרשימה הבאה:

פיצוי מוסכם	אירוע
500 ₪ לכל אירוע/מקרה 1,000 ₪ לכל אירוע/מקרה	1. משקל הארוחה (נטו ללא מגשית, כל מרכיב בנפרד, לפני או לאחר הבישול) אינו תואם את דרישות התכנית בנספח 5 חריגה בשיעור שאינו עולה על 10% ממשקל הארוחה חריגה בשיעור של 10%-20% ומעלה ממשקל הארוחה
25 ₪ למנה חסרה *	2. אי התאמה בין הכמות המוזמנת לבין הכמות המסופקת
500 ₪ לכל אירוע/למוסד	3. אי עמידה בלוח זמנים שנקבע לאספקת המנות בהתאם לשעת הארוחה הנהוגה במוסד
1,000 ₪ לדו"ח ביקורת לא תקין	4. ניקיון שאינו משיע רצון, בהתאם לדו"ח של בקר מטעם העמותה ו/או משרד החינוך: במטבח, ציוד, כלים וכו', או ניקיון אישי של עובדי הספק (ציפורניים, תספורת, ניקיון הביגוד, ניקיון אישי כללי) וביגוד צוות העובדים
100 ₪ לכל יום איחור	5. אי המצאת תפריט עד המועד המוסכם, מדי חודש
500 ₪ לכל אירוע/מקרה	6. אי מסירת תפריט מאושר למוסדות
500 ₪ לכל אירוע/מקרה	7. אי התאמה בין התפריט המאושר לבין המנה המסופקת
500 ₪ לכל אירוע/מקרה	8. אי היענות לאספקה על-פי רגישויות/מיקום גיאוגרפי
500 ₪ לכל אירוע/מקרה	9. טמפרטורת מזון לא תקינה
5,000 ₪ לכל אירוע/מקרה	10. רכיב מזון שנתגלה כלא ראוי למאכל (שנקבע על-ידי דו"ח בקרה)
החל מתלונה שלישית - 1,000 ₪ מקרה נוסף - דיון מיוחד של העמותה לגבי המשך השירות	תלונות חוזרות של מוסדות חינוך לגבי רמת השרות של הספק **

* אם ביום מסוים הספק החסיר מנות, בית הספר ירכוש ארוחות לתלמידים עד למחר של 25 ₪ לילד. הספק ישלם לבית הספר את הפיצוי במזומן, ביום שלמחרת, כנגד חשבונית ולא יחייב את העמותה בגין מנות אלו בעת הגשת החשבונית לאותו חודש.

** יובהר כי קיומו של אירוע מבין כל אחד מהסעיפים (9)–(1) לעיל ייחשב כתלונה וייספר במניין התלונות כנגד הספק, זאת עד להבאתו לדיון מיוחד בפני העמותה, לאחר שתי (2) תלונות בכל קטגוריה ו/או ארבע (4) תלונות באופן מצטבר.

- 7.5 העמותה תהא רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 7.6 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו לפי מסמכי ההליך.
- 7.7 הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 7.8 אין האמור בא לגרוע מכל תרופה אחרת שהעמותה זכאית לה לפי קול קורא זה ועל פי כל דין.
- 7.9 **הפיצויים המוסכמים הנ"ל הינם בנוסף לכל סעד משפטי או אחר שהעמותה זכאית לו לפי הליך זה או לפי כל דין.**

.8

נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

8.1 אחריות משפטית

- 8.1.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת בגין כל פיצוי ותביעה כספית ולכל פגיעה ו/או נזק שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. הספק מתחייב לשפות את העמותה ו/או הקרן ו/או המדינה, מיד עם דרישה מטעמם וללא הגבלה בסכום, בגין כל דרישה ו/או חיוב שיוטל על מי מהם שמקורם בהסכם זה ו/או בביצועו על-ידי הספק ו/או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 8.1.2 הספק פוטר בזאת את העמותה ו/או את הקרן ו/או את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה ו/או את הקרן ו/או את העמותה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 8.1.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 8.1.4 ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 8.1.5 הספק מתחייב לשאת בכל נזק או אבדן שייגרמו, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, כלפי רכושו של כל אדם, ובכלל זאת- העמותה ו/או הקרן ו/או משרד החינוך ו/או המוסד החינוכי והבאים מטעמם.
- חובתו של הספק על פי סעיף זה היא מוחלטת.
- חויבה העמותה או המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהקבלן אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הקבלן את העמותה ו/או משרד החינוך באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

8.2 ביטוחים

מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים האמורים לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו, כתנאי ליצירת יחסים חוזיים בינו לבין העמותה, לא יאוחר ממעמד חתימת החוזה וזאת באמצעות חברת ביטוח שהיא תאגיד רשום בישראל, את הביטוחים המפורטים להלן, התקפים לכל תקופת ההתקשרות וכל תקופה נוספת בה הוא עלול להימצא אחראי על-פי הוראות ההסכם ו/או על-פי כל דין.

חויבה העמותה ו/או הקרן ו/או משרד החינוך לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי החוזה, ישפה הספק את העמותה או את הקרן או את משרד החינוך באופן מיידי בגין כל סכום החיוב.

8.2.1 ביטוח צד ג'

הספק יערוך ביטוח לאחריותו כלפי כל עובדיו וכל צד שלישי אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת הליך זה, בתנאים ובגבולות האחריות המפורטים בהסכם ההתקשרות וב"אישור קיום הביטוח", הרצ"ב למסמכי הליך קול קורא זה.

8.2.2 ביטוח חבות המוצר

הספק יערוך ביטוח "חבות מוצר" במשך תקופת ההתקשרות וכל תקופה נוספת בה הוא עלול להימצא אחראי על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין, בהתאם לתנאים ובגבולות האחריות המפורטים בהסכם ההתקשרות וב"אישור קיום הביטוח", הרצ"ב למסמכי קול קורא זה, הכל בהתייחס לכמות המנות היומיות המסופקות על-ידו.

הצטרפות ארצית**ביטוח חבות מעבידים**

8.2.3

הספק יערוך ביטוח "חבות מעבידים בתנאים ובגבולות האחריות המפורטים בהסכם ההתקשרות וב"אישור קיום הביטוח", הרצ"ב למסמכי קול קורא זה.
הגדרת "החוק" - כל דין.

8.2.4

כל הביטוחים (להלן: "הפוליסות") יכללו את הסעיפים וההוראות המופיעים ב"אישור קיום הביטוח" האמור ולרבות:

8.2.5

- (1) במקרה של תביעה מתחייב הספק להשיב את גבולות האחריות לקדמותם.
- (2) שם המבוטח בפוליסות יכלול את העמותה, הקרן ומשרד החינוך והבאים מטעם.
- (3) הפוליסות אינן ניתנות לביטול אלא לאחר מתן התראה מוקדמת של 60 יום. הודעה זו תשלח לעמותה בדואר רשום עם אישור מסירה לחתימת נציג העמותה.
- (4) הפוליסות תכלולנה סעיף לפיו הפוליסות כלפי הספק הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המבוטח במלוא החבות המגיעה לו מבלי שמבטחי העמותה האחרים ידרשו להשתתף בכיסוי החבות עפ"י הפוליסות, וחזרת ביטוח כפול לא תופעל כלפי ביטוחי העמותה.
- (5) מוצהר ומוסכם בזאת כי הפרת תנאי הפוליסה ע"י מי מהמבוטחים, או העובדה שאחד המבוטחים או יותר אינם מכוסים, לא תשחרר את הספק מאחריות לשפות את יתר המבוטחים בגין מקרה הביטוח או הוצאות שייגרמו להם עקב מקרה הביטוח.
- (6) מוסכם בזאת כי מסירת פוליסות הביטוח לעמותה, בדיקת הפוליסות או אי בדיקתם על ידי העמותה או מטעמה, לא יהווה אישור כי הפוליסות תואמות את האמור לעיל, ואין בכך לגרוע מאחריות הספק או בכדי להטיל אחריות כלשהיא על העמותה או משרד החינוך התרבות והספורט או מי מטעמו.
- (7) אם לא ימציא הספק לעמותה העתק הפוליסות והוכחה לביצוע תשלום הפרמיה, רשאית העמותה, לבטח את הספק ואת עצמו ולחייב את הספק בהוצאות שהוציא לשם כך. בנוסף לכך, רשאית העמותה לבטל את זכיית הספק ולמחוק אותו מהמאגר, הכל לפי שיקול דעתה.

הספק נדרש לצרף "אישור קיום ביטוח", במתכונת נספח ו'1 או נספח ו'2 להסכם ההתקשרות, תקף למועד חתימת הסכם עם העמותה והתקף לתקופת ההתקשרות וכל תקופה נוספת בה הוא עלול להימצא אחראי על-פי הוראות ההסכם ו/או על-פי כל דין.

8.2.6

כל הביטוחים הנ"ל יערכו ע"י הספק ועל חשבונו.

8.2.7

שמירת סודיות

.9

9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע קול קורא זה. במסגרת זו כלולים: מידע על מוסדות החינוך והתלמידים או כל מידע מתוך מערכות המידע ומרשם של מערכת החינוך, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים.

9.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהעמותה.

10.

תנאי תשלום

- 10.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת קול קורא זה ישולם על פי הגשת חשבוניות, בצירוף מסמכים כמפורט בהסכם ההתקשרות, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 10.2 כל חודש יגיש הספק חשבונית, מלווה ב"המלצה לחשבונית" שהונפקה מתוך מערכת המחשוב אודות השירות שבוצע והתשלום הנובע מהיקף זה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית. החשבונית תהיה תואמת לנתוני ה"המלצה לחשבונית" המונפק מהמערכת, על כלל מרכיביה.
- 10.3 העמותה תשלם לספק בהתאם לתנאי התשלום הנהוגים בעמותה **שוטף + 60 יום** מקבלת החשבונית, בצירוף "המלצה לחשבונית" כאמור.
- 10.4 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה ברורה, קריאה ומפורטת בהתאם לנדרש לעיל ו/או יסוכם עם העמותה, מזמן לזמן.
- 10.5 חשבונית שתוחזר לספק עקב אי התאמות כאמור לעיל ו/או היעדר פירוט כנדרש, מתחייב הספק לפעול לביטול החשבונית השגויה והנפקת חשבונית חדשה. במקרה זה, המועד הקובע לצורך תשלום הינו שוטף + 60 יום ממועד קבלת החשבונית החדשה בעמותה ואישור תקינותה.
- 10.6 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות לעמותה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 10.7 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהעמותה.
- 10.8 תנאי הצמדה
- 10.8.1 המחירים במסגרת הליך זה יהיו צמודים למדדי החודש הידוע במועד האחרון, להגשת ההצעות, קרי- מדדי חודש 9/08 ויעודכנו בהתאם למפורט להלן.
- 10.8.2 מרכיבי ההצמדה
 30% מהמחיר שייקבע בהליך יוצמד לשכר המינימום
 15% מהמחיר שייקבע בהליך יוצמד למדד מחירי תשומה באוטובוסים זעירים ציבוריים- כללי (ללא שירותי דיור וללא התמורה למשרות שכיר). [קוד 432010]
 55% מהמחיר שייקבע בהליך יוצמד למדד תשומות המזון (כולל פירות וירקות)
- 10.8.3 מועדי העדכון
 ב- 1 בספטמבר בכל שנה, בגין שנת הלימודים שתחל לאחריו.
 או במועד מוקדם יותר, בכל מקרה בו העליה המצטברת מגיעה לכדי 4% ומעלה, היינו- כאשר חל שינוי במדדים ושיעורם עלה במצטבר לכדי 4% ומעלה ממועד העדכון האחרון.
- 10.8.4 יובהר כי לגבי ספק שהצעת המחיר מטעמו היתה נמוכה מהמחיר שנקבע, עדכון המחירים יבוצע בגין המחיר שהוצע על-ידו ואשר משולם לו בפועל.
- 10.9 לעמותה תהיה זכות קיזוז או עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו /או סכום שייקבע כפיצוי מוסכם (נספח ה' להסכם) ו/או כל חבות אחרת על-פי הסכם זה וכן בכל מקרה בו לא הומצא אישור/רשיון/מסמך המתחייב על-פי מהות ההתקשרות ו/או במקרה בו מתגלעת מחלוקת המצריכה בירור ענייני.
- 10.10 לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהעמותה חבה לו.

11. מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח מס' 11.
 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע, ממוינים בנספחים. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש בקול קורא יוצג אך ורק בשפה העברית.

11.1 הצעת המחיר

המציע נדרש ליתן הסכמתו לטבלת המחירים המחייבים את מאגר הספקים (כהגדרתו לעיל) או להציע מחירים נמוכים יותר ממחירי הטבלה.
 בכל מקרה, אין להציע מחיר גבוה יותר מהמחירון הקיים!

הסכמה מסויגת ו/או שאינה מלאה וחד-משמעית לא תיבדק ותידחה על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי מחירי המנות הקבועים כוללים את כל העלויות הכרוכות בביצוע הפעילות המוגדרת בקול קורא זה, לרבות בגין רכישת מזון, בישול, אריזה (לרבות- שיטת איטום באמצעות הלחמה), הובלה, העסקת כ"א, שכירת מבנה וכל דבר נוסף הנדרש להפעלה מלאה של הפרויקט.

העמותה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת קול קורא זה, שלא במסגרת הסכום הקבוע.

על הספק לנקוב בהצעתו את אזור והיקף האספקה המוצעים על-ידו, כמו גם סוג הכשרות בגינה ניתנת הצעתו.

על הקבלן למלא את הצעת המחיר עד להיקף המנות המוצע על ידו בגין כל סוגי האריזה באותה קטגוריה (תפזורת, חמגשית, ארוזה) ועבור כל שכבות הגיל (גנ"י, אי-י' ועל-יסודי) ולמחוק קטגוריות שאין באפשרותו ו/או כוונתו להציע (לדוג'- מעל 6,250 מנות או כשרות מיוחדת).

במידה והיקף המנות המוצע על-ידו הינו למדרגה השניה או השלישית (בין 6,250-12,500 או מעל 12,500 מנות ליום), מחויב הספק למלא הצעתו גם בגין המדרגה הראשונה.

יובהר כי סך כל היקף המנות אליהן מתחייב המציע במסגרת הצעתו זו ובהתייחס לכל האזורים אליהם הוא מגיש הצעה, לא יעלה על היקף המנות הנקוב ברשיון היצרן עבור כל מטבח מוצע, ביחס לכל סוגי הכשרויות, ובכפוף להתחייבות הכוללת של המציע, ובתוך כך- הצהרתו בגין אספקה לגורמים נוספים.

התשלום למציע יהיה על פי כמות המנות אשר תוקצה לו בפועל ובהתאם למחיר שנקבע בגין כל קבוצה המגדירה היקף מנות מסופקות ליום ו/או בהתאם למחיר שהוצע על-ידו (במקרה בו בוחר המציע ליתן הצעה נמוכה מהמחיר שנקבע).

קביעת קבוצת המחיר הרלבנטית לצורך תשלום התמורה תיקבע בהתחשב בסך כל המנות המסופקות בפועל לכלל המוסדות, זאת ללא הבחנה בין סוג התכנית ו/או סוגי האריזה ו/או סוג הכשרות ו/או שכבת גיל.

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי היקף האספקה לצורך קביעת קבוצת המחיר מחושב בהתייחס למספר המנות המסופקות בפועל מתוך כלל הזמנות העבודה שהונפקו לספק ולא ברמת חישוב אספקה יומית.

תחולת שינוי קבוצת המחיר הינה מתחילת החודש העוקב לחודש בו חל השינוי כאמור.

יש למלא בכתב-יד בעמודות "הצעת מחיר" (רקע אפור)
את המחיר המוצע (הזהה למחירון הקיים אן נמוך ממנו)
אך בכל מקרה אין להציע מחיר הגבוה מהמחיר הקיים.
הצעת המחיר תחת קטגוריות היקף האספקה המבוקשות
תינתן בגין כל סוגי האריזה ועבור כל שכבות הגיל.
הדוגמא להלן הינה הצעת מחיר להיקף אספקה של עד
6,250 מנות בעלות כשרות רגילה.

דוגמא
לא למילוי

טבלת מחירי מנות הנהוגה במאגר הספקים נכון למועד פרסום הליך זה :

סוג האריזה למנות						היקף מנות מסופקות ליום (מכל הסוגים)
תפוזרת כיתתית		חמגשית אישית		ארוחה ארוזה לטיול		קטגוריות
מחיר בש"ח (כולל מע"מ)		מחיר בש"ח (כולל מע"מ)		מחיר בש"ח (כולל מע"מ)		
						הצעת מחיר הנמוכה מהמחירון הקיים
						גני ילדים
מחיר קיים 1.9.11		מחיר קיים 1.9.11		מחיר קיים 1.9.11		כשרות רגילה
11.26		11.94		8.16		עד 6,250 מנות
11.03		11.60		7.66		6,250-12,500 מנות
10.81		11.35		7.44		12,500 ומעלה
						כשרות מיוחדת
14.57		15.52		10.05		עד 6,250 מנות
11.67		15.25		9.42		6,250-12,500 מנות
11.44		15.22		9.12		12,500 ומעלה
						כשרות מיוחדת
15.31		16.39		10.87		עד 6,250 מנות
15.12		15.99		10.05		6,250-12,500 מנות
14.83		15.42		9.83		12,500 ומעלה
						כשרות מיוחדת
12.29		12.80		9.98		עד 6,250 מנות
12.07		12.59		8.56		6,250-12,500 מנות
11.93		12.42		7.85		12,500 ומעלה
						כשרות מיוחדת
15.59		16.41		12.20		עד 6,250 מנות
15.34		16.06		10.37		6,250-12,500 מנות
15.11		15.68		9.50		12,500 ומעלה

11.2

ניסיון הגוף המציע ורשימת עבודות דומות

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת בקול קורא, תוך ציון ההיקף הכמותי והכספי, בהתחשב בהתחייבות להיקף האספקה מבוקש במסגרת הצעתו, כפועל יוצא מהיקף האספקה כיום, הכל בהתאמה למפורט להלן:

היקף ההתחייבות אספקת ארוחות ליום	משך הניסיון הנדרש	היקף אספקה נוכחי של מנות ליום
1,000 - 5,000	12 חודשים אחרונים	עד 300 מנות (*)
5,001 - 10,000	24 חודשים אחרונים	2,500 מנות
10,001 - 30,000	24 חודשים אחרונים	5,000 מנות
מעל 30,000	24 חודשים אחרונים	15,000 מנות

העמותה יכולה לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

העמותה רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים בעמותה או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלה שלא מלקוחות חיצוניים.

(*) לחילופין - מציע שמציג משך ניסיון של עד 12 חודשים אחרונים, הצעתו תיבחן באמצעות ביקורת חברת בקרה חיצונית וחוו"ד מקצועית של צוות ההזנה. היה ובשל התנהלות המציע לא יתאפשר בידי נציגי העמותה לבצע בקורות אלו תוך זמן סביר, יינתן ציון בגין קטגוריה זו על-פי המידע הנקוב בחוברת ההצעה ולמציע לא תהיה כל טענה כלפי העמותה בגין כך.

11.3

אם ההצעה היא מטעם מציע שהשתתף בעבר בהליך מטעם העמותה/הקרון ונבחר במסגרתו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות הנדרש, לא כל שכן מצב בו חולטה ערבות שהגיש ו/או בוטלה ההתקשרות עמו ו/או שקיימת לגבי חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. אם וככל שהמציע הינו שירותים ספק שנבחר במסגרת הליך שקדם להליך זה או התקשרות אחרת, אזי חוות-הדעת של צוות ההזנה בעמותה (שהינה פועל יוצא מדו"ח סיכום פעילות הספק, המתבסס על משובים שנתקבלו מהמוסד החינוכי/הרשות/חברת בקרת איכות המזון), תהא מכריעה מבין חוות הדעת.

11.4

נתונים כלליים של המציע

על המציע לפרט את מבנה הארגון שלו המיועד לעבוד במסגרת הקול קורא, לרבות:

- נתוני מנהל מטבח/השרות.
- נתוני טבח ראשי - מציע נדרש להציג נתוני טבח ראשי העונה על דרישות הניסיון (טבח בעל ניסיון של שנתיים לפחות).
- נתוני הצוות הקבוע, הכולל את התחומים הבאים: ניהול, כספים ורכש, מינהל הובלה ואספקה, עובדים כלליים.
- המציע יפרט את הרכב הצוות הקבוע לכל נושא.
- צוות בישול (טבחים ועוזרי טבחים).
- יש לצרף להצעת קול קורא זה תעודות הכשרה של צוות הבישול.

יש לצרף להצעת קול קורא זה קורות חיים מפורט של מנהל המטבח/שרות והטבח הראשי, לרבות - הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי הטלפון שלהם.

11.5 האמצעים של המציע:

- (1) מטבחים המיועדים לפרויקט - מיקום, שטח, בעלות והתאמה לצרכים.
 - (2) כלי רכב להובלת המזון.
 - (3) אמצעי תקשורת ומחשוב התואמים את דרישות הפרויקט (כאמור בסעיף 5.6.3 לעיל).
 - (4) מחזור כספי שנתי.
- גוף מציע בעל ניסיון קודם יציג מחזור עסקים במהלך 3 שנים אחרונות, בהתאמה להיקף ההתחייבות לאספקה ביום כמבוקש במסגרת הצעתו, כדלקמן:

היקף ההתחייבות לאספקת מנות ליום	מחזור כספי שנתי	שנים נדרשות להוכחת מחזור עסקים *
5,000 - 1,000	עד 500,000 ₪ לשנה	2011 (**)
10,000 - 5,001	2,500,000 ₪ לשנה	2009-2010 *
30,000 - 10,001	5,000,000 ₪ לשנה	2009-2010 *
מעל 30,000	15,000,000 ₪ לשנה	2009-2010 *

* נדרש דו"ח כספי מבוקר על-ידי רואה חשבון לשנים 2009-2010

** מחזור עסקים לשנת 2011, מסוקר על-ידי רו"ח.

11.6 שיטת העבודה המוצעת

על המציע לפרט בהצעה את השיטה בה הוא עומד לבצע את השירותים. בכל מקרה של ניגוד בין שיטת העבודה המוצעת ע"י הספק לבין ההליכים המובאים בקול קורא, ההליכים המובאים בקול קורא הם הקובעים. הפירוט יתייחס לנושאים הבאים:

- ביצוע רכישת חומרי גלם למזון.
- הכנת הארוחות.
- מגוון ארוחות.
- אריזת ארוחות מבושלות [מנה אישית (חמגשית)/ מנה כיתתית (תפזורת)].
- הכנה ואריזת ארוחות וכריכים לטיולים.
- הובלת הארוחות למוסדות החינוך.
- עמידה בלוח זמנים.
- ביצוע בדיקות תקופתיות ובקרת איכות.
- צוות עובדים מתוכנן להעסקה ואמצעים המיועדים לביצוע הפרויקט.

11.7 יש לענות על כל הסעיפים שבטופס ההצעה.

11.8 ההצעה תוגש בשני עותקים זהים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתימנע את פירוק החוברת.

הקריטריונים לבחירת הספק

12.

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו בקול קורא זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים להלן.

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את העמותה בבחירת הספק:

סעיפי איכות – במשקל של 50%

- 12.1 ניסיונו של המציע בפרויקטים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש. סעיף איכות זה יימדד בהתאמה לאמור בסעיף 11.2 לעיל.
- 12.2 המלצות של מקבלי שירות דומה מהמציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים או כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, היה והוחלט לעשות כן.
- 12.3 ניסיון, הכשרה והמלצות על מנהל השרות.
- 12.4 מידת שביעות הרצון מעבודה עם המציע, הן של לקוחות המציע והן של העמותה (במידה וקיים). יובהר כי במצב בו ההצעה היא מטעם מציע שהשתתף ו/או עבד בעבר עם העמותה או שלעמותה יש היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות הנדרש, לרבות מצב בו חולטה ערבות שהגיש ו/או בוטלה ההתקשרות עמו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. אם וככל שהמציע הינו קבלן שירותים נשוא ההליך שקדם להליך זה או התקשרות אחרת, אזי חוות-הדעת של צוות התכנית (שהינה פועל יוצא מדו"ח סיכום פעילות הספק, המתבסס על משובים שנתקבלו מהמוסד החינוכי/הרשות/חברת בקרת איכות המזון/ צוות ההזנה בעמותה), תהא מכריעה מבין חוות הדעת.
- 12.5 הרכב כח-האדם המתוכנן לשם הפעלה מלאה של הפרויקט.
- 12.6 חוסנו הכלכלי של המציע ויכולתו לבצע את הפרויקט לאורך זמן. סעיף איכות זה יימדד בהתאמה לאמור בסעיף 11.5 (4) לעיל.
- 12.7 הגישה המקצועית של המציע ושיטת העבודה המוצעת על ידו בקול קורא.
- 12.8 מגוון ותוספות מעבר לתפריט שהוצע על ידי המציע. נא להפריד מגוון ותוספות קבועות, ומגוון ותוספות לימים מיוחדים (יום לפני חג/יציאה לחופשה, או יום לאחר חג/חזרה מחופשה).

הצעת המחיר – במשקל של 50%

מתן הצעת המחיר מפורשת ובלתי מסויגת, על כל מרכיביה.

בנספח 12 להליך זה מובאת **טבלת השוואת הצעות**, לרבות המשקל היחסי של כל סעיף.

תהליך אישור היכללות ספקים במאגר ואופן הקצאת אספקת מנות

13.

- 13.1 כל הצעות שהוגשו תיבדקנה מבחינת העמידה בדרישות הסף. כל הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף תיפסל.
- 13.2 בכל הצעה יבדקו כל הסעיפים המתחייבים לאיכות ויינתנו להם ציונים מתאימים. רק הצעות שקיבלו ציון איכות כולל של 75% ויותר (ובלבד שהציון באף אחד מסעיפי האיכות שיבחנו לא יפחת מ-60%) יבחנו מבחינת הצעת המחיר.
- 13.3 תיבדקנה הסכמתם של כל אחד מהמציעים למחירי המנות הנהוגים במאגר הספקים או הצעת מחיר נמוכה מהמחירים המצוינים בטבלה בקטגורית "סוג האריזה" להלן: "תפזורת" גני-ילדים ו"חמגשית אישית" כיתות א'-ו'.

הצטרפות ארצית

- 13.4 תוכן טבלת מציעים שעמדו בדרישות הסף ובדרישות האיכות והסכמתם למחירי המנות הנהוגים במאגר הספקים (או הצעת מחיר נמוכה יותר בקטגוריות הנקובות לעיל בלבד) נמצאה תקינה.
- 13.5 על-פי הצעות המחיר של כל אחד מהמציעים בכל קטגוריה בטבלה, ייקבע ציון משוקלל עם ציון האיכות והמציעים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל, בסדר יורד, מהציון הגבוה ביותר ועד לציון הנמוך ביותר.
- 13.6 **היכללות מציע במאגר הספקים וייצור ואספקת השירותים על-ידו, במדרגת היקף האספקה והכשרות המבוקשות על-ידו, תתאפשר בהתאם לתנאים הבאים:**
- 13.6.1 **מתן הסכמה מלאה למחירי המנות הנהוגים במאגר הספקים, בחתימת המורשים** לחייב את המציע בחתימתם.
- 13.6.2 כל מי שהצעתו נמוכה מהמחיר שנקבע, יתאפשר ייצור ואספקת השירות על-ידו, במחיר שהוצע על-ידו, זאת רק לאחר שיוכיח, לשביעות רצון משרד החינוך והעמותה, כי במחיר זה שהוצע על-ידו הינו מסוגל לעמוד במלוא ההתחייבויות הנדרשות בהליך.
- 13.7 העמותה תקבע לגבי כל מוסד חינוכי את הספק אשר יספק את הארוחות, כאשר המציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כמפורט בסעיף 13.5, יקבל עדיפות ראשונה, תוך אפשרות של העמותה לדרוש ממנו אספקה של כל הכמות עליה הוא התחייב (תוך התייחסות להיקף האספקה המאושר לו על-ידי משרד הבריאות ו/או הערכת חברת הבקרה בדבר היקף הייצור המקסימאלי המתאפשר במטבח הספק). לאחר מכן תפנה העמותה למדורג השני וכך הלאה, עד למילוי כל הכמות הנדרשת לאזור.
- 13.8 חרף האמור לעיל:
- 13.8.1 **אספקת המנות על-ידי ספק שהצטרף למאגר הספקים בהליך זה** לא תעלה על היקף אספקה של 1,000 מנות מדי יום, לתקופת ניסיון של עד שלושה (3) חודשים, שעם סיומה- הקצאת המנות על-ידי העמותה תהא בהתאם לדירוגו של הספק בהליך.
- 13.8.2 על אף האמור לעיל וכל עוד לא הוחלט אחרת על-ידי העמותה, **במקרה של היעדר ניסיון קודם של הספק במתן שירותים**, אספקת המנות על-ידי ספק זה לא תעלה על היקף אספקה של 500 מנות מדי יום בחודש העבודה הראשון, לאחריו- תוחל תקופת ניסיון (כהגדרתה בסעיף 13.8.1 לעיל).
- עם סיום תקופת הניסיון, היקף הקצאת המנות על-ידי העמותה תהא בהתייחס לנתוני ההצעה ובהתאם לדירוגו של הספק בהליך, בהסתיגויות האמורות לעיל, הכל בכפוף לשלב הפעלת הפרויקט והיקפו במועד כניסת הספק למאגר.
- 13.9 לגבי בקשות של מוסדות חינוך לכשרות שונה, תיפנה העמותה לספק המדורג במקום הגבוה ביותר המחזיק בכשרות המתאימה באזורים המתאימים.
- 13.10 לגבי אספקת ארוחות למגזר הערבי והמגזר הדרוזי תפנה העמותה למדורג הגבוה ביותר אשר הצהיר בהצעתו כי בכוונתו לספק ארוחות למגזרים אלו.
- 13.11 העמותה רשאית משיקולים ענייניים ומתוך כוונה לכלול בפרויקט מספר רב של ספקים, לפצל כמות ולא לאפשר לספק מסוים לספק את הכמות עליה הוא התחייב, גם אם הוא מדורג במקום גבוה ברשימה. אין העמותה מתחייבת להפעיל ספק שעמד בתנאי ההליך, בכל שלב שהוא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לבחירתה וצרכי הפרויקט.
- 13.12 **שיטת הפעלת המאגר**
- 13.12.1 העמותה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם, מזמן לזמן, קול קורא באמצעותו יוכלו ספקים חדשים להצטרף למאגר, הכל על-פי שיקול דעת העמותה ו/או משרד החינוך ועל פי צרכי הפרויקט וזאת במתכונת דומה לקול קורא זה. ספקים הנמצאים במאגר לא יצטרכו לפנות מחדש, אלא אם כן יבוטל המאגר ויוקם אחר במקומו או שתצא הודעה אחרת בענין.

הצטרפות ארצית

ניתן להגיש הצעות להיכלל במאגר מזמן לזמן על פי מועדים שיקבעו על-ידי העמותה. ההצעות תובאנה לדיון ותיכללנה במאגר, בהתאם לתנאים שבקול קורא זה ולמחיר הנהוג במאגר באותה עת, זאת רק במועדי הפתיחה שייקבעו על-ידי העמותה. כמו כן, נשמרת הזכות לעמותה לפנות לספקים הכלולים במאגר לשם קבלת הצעות מחיר בגין ייצור ואספקת המנות, זאת אם וככל שיימצא לנכון לעשות כן.

13.12.2 אין בהכללתו של ספק במאגר משום מחויבות של העמותה להשתמש בשירותיו בהיקף כלשהו ו/או במועד כל שהוא והעמותה אינה מחויבת להפעילו בכלל.

הקצאת מנות בין ספקי המזון הכלולים במאגר בתחילת כל שנת לימודים תתחשב בציון האיכות שיתקבל בהליך זה, בהתאמות המתחייבות בחלופי הזמן, בין היתר- שינויים מהותיים שחלו (ככל שחלו) אצל הספק ובהתחשב בפעילות הספק במהלך שנה"ל וחוות-דעת צוות ההזנה בסיכומה של פעילות בסיום כל שנת לימודים או בציון המשוקלל בהליך במסגרתו נבחר (ככל שקיים לגבי המציע מחירון פרטני, אשר נקבע נוכח מתן הצעת מחיר נמוכה המחיר שנקבע ונהוג במאגר).

13.12.3 המאגר יפעל במתכונת זו כל זמן שפרויקט יופעל בדרך המוצגת בקול קורא זה, בהתאמות הנדרשות ובכפוף לתוקפו של המאגר (כאמור בסעיף 15 להליך זה).

13.12.4 העמותה ו/או משרד החינוך שומרים לעצמם את הזכות:

- (1) לנקוט הליך לבחירתו של ספק בודד או מספר ספקים (מתוך המאגר או מחוצה לו), בפריסה ארצית, לשם אספקת מנות לבעלי רגישויות למזון (להלן: "הספק המרכזי") והספק יהא מחויב במסגרת הליך זה לקבלת מנות אלו מהספק המרכזי ויהא זה באחריותו לאחסן ובהתאם לדרישה- לחממן, להובילן ולספקן לתלמידים בעלי רגישויות למזון (בהתאם לסוג הרגישויות) במוסדות השונים להם הינו נדרש לספק, תוך השחמת פרטי המנה בהתאם לדרישות העמותה.
- (2) לפעול לקיומו של הליך לבחירת ספקי חומרי גלם שונים ו/או ציוד אריזה ונלווה, אשר עם קביעתם יהא הספק מחויב לרכוש מספקים אלו בלבד את חומרי הגלם שיוגדרו. הספק יהא מנוע מלטעון כל טענה בגין כך.

- (3) לשנות את הקבוע בסעיפי משנה סעיף 5 לעיל למסמכי ההליך, אך לא רק, בכל הקשור לשיטות הבישול, האריזה, ההובלה, החלוקה ו/או כל מרכיב נוסף בהתקשרות, זאת ככל שיתבקש האמור לאור חידושים טכנולוגיים, מערכתיים, בריאותיים וכו', במסגרת היערכות העמותה לשנת הלימודים שתבוא לאחר תקופת ההתקשרות, הכל מבלי שהאמור ייחשב כפגיעה בספק, גם אם משמעות הדבר כי עקב כך ימנע ממנו להתקשר עם העמותה בשנת הלימודים הבאה.

13.12.5 **העמותה רשאית להפסיק התקשרות עם כל ספק**, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, עפ"י שיקול דעתה המוחלט וללא מתן נימוק כלשהו.

13.12.6 על-אף האמור, **לעמותה שמורה זכות לביטול ההתקשרות, לאלתר**, במקרים הבאים:

- א. במידה שיוחלט על שינוי או הפסקת הפרויקט.
- ב. במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת, בהסתמך על ניסיון העבודה או על-פי חוות דעת של צוות ההזנה בעמותה או חברת בקרת איכות המזון, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.
- במקרה כאמור, הספק יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העמותה.
- ג. במצב בו בוצעה על-ידי הספק הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

13.12.7 ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות עם ספק כלשהו מהנימוקים האמורים לעיל, **העמותה תהא רשאית לגרוע אותו ספק מהמאגר**, בכל עת, לאלתר.

הצטרפות ארצית

13.12.8 משה"ח ו/או העמותה יהיו רשאים להחליט, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, על מתן תשלום, מעבר למחיר שייקבע בגין כל מנה, במצבים כדלקמן:

13.12.8.1 תשלום בשיעור של 10% ממחיר המנה שייקבע מזמן לזמן (מסוג חמגשית אישית), עבור קבלת מנות לבעלי רגישויות למזון, אחסון, חימום, שינוע, הגשתן והשלמת פרטי המנה לתלמידים בעלי רגישות למזון במוסדות השונים (ירק שלם, פרי עונתי, סכו"ם אישי חד-פעמי, מפה אישית מנייר בגודל A3 לפחות (פלייסמנט) ומפית מנייר סופג דו שכבתי בגודל של 20 x 20 ס"מ לפחות, לכל מנה).

13.12.8.2 תוספת תשלום, בשיעור של 10% ממחיר המנה שייקבע מזמן לזמן, עבור עלויות הובלה ואספקת מנות למוסדות חינוך ביישובים מרוחקים בהם מספר מועט של תלמידים, העונות על הקריטריונים הבאים, באופן מצטבר:

1. אספקה נדרשת לגני-ילדים בלבד.

2. יחס של לפחות 1 ק"מ לכל 1 מנה מסופקת.

מדידת המרחק הגיאוגרפי תחושב מנקודת אספקה בפועל הקרובה ביותר אל נקודת האספקה הנדרשת.

13.12.8.3 תוספת תשלום, בשיעור של 10% ממחיר המנה שייקבע מזמן לזמן, לספק מזון המספק בתחומי אזור הערבה (כולל העיר אילת).

13.12.8.4 תוספת תשלום, בשיעור של 10% ממחיר המנה שייקבע מזמן לזמן, באזורים בהם על-פי הוראות צה"ל מתחייב אמצעי הובלה ממוגן ירי.

13.12.9 משרד החינוך יהא רשאי לפנות למי מספקי המזון הכלולים במאגר בבקשה לייצר ולספק ארוחות חמות למוסדות חינוך בהם יחפוץ בהכללת מרכיב של הזנה במסגרתם ואשר אינם מופעלים ו/או מנוהלים על-ידי העמותה.

במקרים מעין אלו, יהיה הספק מחויב לעמוד בכל דרישות פרק 5 להליך זה (כמפורט לעיל) לייצור ואספקת מנות למוסדות אלו, בתנאים כדלקמן:

א. בתכניות המופעלות על-ידי משרד החינוך ו/או הרשות המקומית, כאשר ההתקשרות הינה באמצעות העמותה, יחולו כל תנאי הליך זה, ובכללם- הרכב המנה ומחירה.

ב. בתכניות המופעלות על-ידי משרד החינוך, כאשר ההתקשרות הינה אל מול רשות או מוסד חינוכי, יחולו כל תנאי הליך זה, אולם התמורה שתשולם לספק תיקבע במו"מ שינוהל בין הספק לרשות/מוסד ובלבד שלא תכלול תוספת בשיעור שיעלה על עד 10% ממחיר המנה הקבוע בהליך.

14. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

העמותה לא מתחייבת לסיים הליכי הקול קורא ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור הקול קורא לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטול המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית העמותה להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר לעמותה בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל העמותה. אם וככל שהליכי הקול קורא יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, יידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש על ידי העמותה.

15. תקופת התקשרות

תקופת ההתקשרות תחל במהלך שנה"ל תשע"ג, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות ובהתאמה למפורט בהזמנת העבודה ותסתיים בתום שנת הלימודים (30.6.13) אין במועד מוקדם יותר - במקרה בו יפורסם הליך שמטרתו להחליף את מאגר הספקים הקיים (נשוא הליך זה) וזאת עם גיבוש תוצאותיו.

העמותה תהא רשאית להאריך את ההתקשרות עם הספק, לתקופה נוספת (במסגרת אותה שנת לימודים) ו/או מדי שנה לשנת לימודים נוספת כל פעם, זאת לתקופה של חמש שנים ממועד הקמת המאגר (ינואר 2009), בכפוף לאמור לעיל לענין הקמת מאגר חדש. בכל מקרה כאמור, הספק יהא מחויב בחתימה על הארכת ההתקשרות או הסכם התקשרות חדש, בהתאמה.

16. העמותה רשאית

16.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול קורא, שלדעת העמותה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

16.2 **לבטל את קול קורא זה, מכל סיבה שהיא, ובכלל זאת - מצב בו משה"ח יחליט על ביטול הרחבת היקף התלמידים הלוקחים חלק בתכניות בעלות מרכיב הזנה.**

16.3 לעמותה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם או לשם קיומו של הליך תיחור בין ההצעות השונות.

16.4 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא למאגר.

16.5 לקבוע מספר זוכים ולחלק ביניהם את העבודה.

16.6 בכל הקשור למציע שהשתתף ו/או עבד בעבר עם העמותה בפרויקט מסוג זה או שלעמותה יש היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות הנדרש, לרבות מצב בו חולטה ערבות שהגיש ו/או בוטלה ההתקשרות עמו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

אם וככל שהמציע הינו קבלן שירותים נשוא ההליך שקדם להליך זה או התקשרות אחרת, אזוי חוות-הדעת של צוות ההזנה בעמותה (שהינה פועל יוצא מדו"ח סיכום פעילות הספק, המתבסס על משובים שנתקבלו מהמוסד החינוכי/הרשות/חברת בקרת איכות המזון), תהא מכריעה מבין חוות הדעת.

16.7 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות, **הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של העמותה.**

16.8 אין בסעיפי הקול קורא כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

17. יחסי הצדדים

17.1 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

17.2 הספק מצהיר כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע פרויקט זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של העמותה. הספק מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה, מתחייב הספק לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים **בנספח מס' 9** וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחבה והסכמי עבודה קיבוציים, ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

הצטרפות ארצית

- 17.3 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלעמותה או לקרן או למשרד החינוך יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת העמותה, תחת פיקוחה, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין.
- 17.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין העמותה לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין.
- 17.5 הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב העמותה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באורח מלא.
- 17.6 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים בקול קורא.
- 17.7 חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי הקול קורא ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי קול קורא זה.
- 17.8 על המציע לדעת כי במידה והצעתו היא הזוכה בהליך, יידרש להחזיק ברשותו ביחס לכל עובדיו, אשר קיימת אפשרות שיידרשו לעבוד עם ילדים או לשהות במוסדות חינוך, אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם, בהתאם להוראות החוק "מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג – 2003".
- 17.9 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי קול קורא זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של העמותה, תוך התניית האמור בדבר עמידה במלוא התנאים הנדרשים על-פי הליך זה.
- אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר.
- 17.10 הקבלן מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך ההליך לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

18. פיקוח

- 18.1 הזמנת אספקת השירותים תבוצע על ידי העמותה וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי קול קורא זה, תינתנה על ידי עובדי העמותה או נציגיה.
- 18.2 העמותה ו/או משרד החינוך רשאים, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים לקול קורא זה. על הספק להעמיד לרשותם ולעיונם של העמותה ו/או משרד החינוך ו/או נציג מטעמם את כל החומר והמידע שידרשו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העמותה ו/או משרד החינוך.
- 18.3 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיה המוסמכים של העמותה ו/או משרד החינוך, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין קול קורא זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור לקול קורא.
- 18.4 פיקוח מטעם העמותה לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי העמותה ו/או משרד החינוך למילוי כל תנאי קול קורא זה או על פי חוק.
- 18.5 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל, מזמן לזמן, מאת העמותה או משרד החינוך, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי קול קורא זה לעמותה או למשרד החינוך להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא כאמצעי ביצוע הוראות קול קורא זה במלואו.

ניגודי עניינים

.19

הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לעמותה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש לעמותה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם הגיעה העמותה למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל העמותה כמתחייב מן העניין.

מהגוף הזוכה (להלן הספק) יידרש:

.20

20.1 לחתום על ההסכם מסגרת בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ההליך ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י העמותה. הסכם מסגרת להתקשרות יהווה נספח 13 להליך זה. על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון. פרטי ההתקשרות (מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנתרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הוצאת הזמנת עבודה לאחר הודעה על זכיה. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת לעמותה.

20.2 הספק ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת העמותה, בשיעור של 2.5% מהיקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ או בסך של 50,000 ₪, לפי הגבוה מבין השניים, זאת לתקופת ההתקשרות + 60 ימים נוספים.

ערבות ביצוע שימציא הספק, כמפורט לעיל לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי קול קורא וחוזה ההתקשרות תוחזק בידי העמותה אשר תהיה רשאית לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה וקול קורא זה, רשאית העמותה לבטל את אישור הספק בקול קורא ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי העמותה בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

הופר ההסכם על ידי הספק ו/או בוטל האישור שניתן לספק הזוכה בקול קורא לביצוע השירותים, רשאית העמותה להגיש את הערבות לגביה וכן למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע ע"י העמותה, והספק יפצה את העמותה על כל הפסד ונזק שיגרם לה בגין כך.

20.3 הספק יגיש לעמותה את הערבות הנ"ל, בצירוף ההסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם העמותה.

20.4 במקרה שהעמותה תעשה שימוש בזכותה להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור לעמותה לא פחות מ- **30 יום** לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט בקול קורא וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת **60 יום** והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפי העניין.

20.5 על הספק לתעד במערכת המידע שלו כל פעילות הנדרשת בהליך זה ולשמור מידע זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפחות.

20.6 אין בסעיפי הקול קורא כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

21. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

- 21.1. להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:**
- 21.1.1 על המציע לצרף עותק מהקבלה המעידה על ביצוע התשלום להשתתפות בקול קורא.
- 21.1.2 מסמכי הקול קורא, בגרסה זו, חתומים כנדרש על-ידי המציע.
- 21.1.3 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש.
- 21.1.4 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.
- אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.**
- 21.1.5 אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ.
- 21.1.6 רשיון יצרן מטעם משרד הבריאות, תקף במועד האחרון להגשת ההצעות, הכולל את מספר המנות המקסימלי שמותר לו לייצר עפ"י הרשיון, בגין כל מטבח ברשותו.
- 21.1.7 רשיון עסק, הנושא את שמו של המציע, של עסק שמהותו ייצור ארוחות (הסעדה/קייטרינג), מהרשות המקומית בתחומה ממוקם המפעל לייצור המזון/ המטבח בו מיוצר המזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות.
- 21.1.8 אישור להובלת מזון, בתוך רשיון העסק או במסמך נפרד מהרשות המקומית וכן רשיון רכב בר-תוקף בגין כ"א מהרכבים המשמשים להובלת מזון.
- 21.1.9 תעודת כשרות מטעם הרבנות המוסמכת ו/או תעודה המעידה על כשרות מיוחדת, תקפה למועד הגשת ההצעה.
- הצהרת המציע על אספקת הארוחות למגזר הערבי והמגזר הדרוזי.
- 21.1.10 טפסים המוכיחים ביצוע בדיקות איכות באופן שוטף במטבח הבישול ובנקודות חלוקת מזון.
- 21.1.11 **ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח** (מתוך רשימה בנספח מס' 11) לקיום תנאי הקול קורא, ההצעה וחתימה על החוזה עפ"י הנוסח בנספח מס' 13, מטעם המציע לפקודת העמותה בסך של 50,000 ₪.
- הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה לקול קורא ותהיה בתוקף עד לתאריך: 8.11.12.
- הצעות שלא תצורף אליהן ערבות מציע כנדרש תיפסלנה על הסף.**
- לאחר תום הליכי הקול קורא תוחזרנה הערבויות למציעים שלא נכללו במאגר. ערבות זוכה תוחזר לו עם קבלת חוזה חתום כנדרש וקבלת ערבות למשך תקופת ההתקשרות.
- המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי הצעתו לקול קורא, שאלמלא כן, תהיה העמותה רשאית להגיש את הערבות שצירף להצעתו לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם לה כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו לקול קורא, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע לקול קורא.
- 21.1.12 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, מאושר ע"י עו"ד.
- 21.1.13 סיכום הבהרות לשאלות (ככל שיהיה), חתום בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד.
- 21.1.14 מכתב מרו"ח או עו"ד המציין ומאשר הפרטים כדלקמן:
- א. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
 - ב. סוג ההתארגנות.
 - ג. תאריך ההתארגנות.
 - ד. מספר מזהה.
 - ה. שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
 - ו. פרטי חשבון בנק.
- כל זאת יוגש על פי הנוסח בנספח מס' 9.

- 21.1.15 במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע **ופלט עדכני המעיד על הרישום אצל הרשם.**
- 21.1.16 אם המציע הינו עמותה, חובה לצרף אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 21.1.17 דו"ח כספי של הספק, מבוקר ע"י רו"ח לשנים 2009/2010 ומחזור עסקים לשנת 2011 (במידה ואין דו"ח מבוקר) ולשנת 2012, מסוקר ומאושר ע"י רו"ח.
- 21.1.18 קורות חיים ותעודה הכשרה של מנהל מטבח/שרות וטבח ראשי.
- 21.1.19 תעודת הכשרה של צוות בישול.
- 21.1.20 פירוט ניסיון הספק, ברשימה כרונולוגית מלאה של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ורשימה של לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו וצפי בדבר המשך ביצוע העבודה וכן מכתבי המלצות מלקוחות נוספים.
- 21.1.21 הצהרת הספק בדבר יכולת ייצור והובלת היקף המנות הנדרש במשבצת אליה מעוניין להצטרף.
- 21.1.22 אישור מרואה חשבון המבקר את המציע או מעורך דין שבשרות המציע על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך ההליך אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק.
- 21.1.23 מציעים אשר לא נכללו במאגר רשאים לעיין בהצעת קבלנים שנכללו במאגר, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- הספק חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף 2 סעיף 4, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.
- בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של הנהלת העמותה אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

העמותה רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

- 21.2 **לעניין עידוד נשים בעסקים**
- אישור של רו"ח כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- 21.3 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 21.4 **כל שינוי שיעשה במסמכי הקול קורא או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.**
- אין כל חובה על העמותה להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.
- קיבלה העמותה את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

בברכה,

מיכאל חן, מנהל העמותה